



Az Egeri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium Házirendje

Tartalomjegyzék

1.BEVEZETÉS	3
ISKOLAI HÁZIREND.....	4
2. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	4
3. TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE, A TÁMOGATÁSOK RENDSZERE.....	10
4. A TANULÓK VÉLEMÉNNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE.....	11
5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSE.....	13
KOLLÉGIUMI HÁZIREND.....	16
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	16
2. BEVEZETŐ	16
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	16
4. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	16
5. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
NYILATKOZATOK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, EGYETÉRTÉS, JÓVÁHAGYÁS.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
MELLÉKLETEK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. Bevezetés

Az intézmény adatai

Neve: Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium

Címe: 3300 Eger, Ifjúság út 2.

OM azonosítója: 031598

Telefon/Fax: 36/324 808

<http://szilagyi-eger.hu/>

Bevezető rendelkezések

E házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá a gimnázium és a kollégium által elvárt viselkedés szabályait, valamint az iskola és a kollégium munkarendjét. Betartása és betartatása az iskola és a kollégium minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség, az iskolaszék, az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai — mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák — kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre – így különösen tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra - egyaránt. A házirend előírásai a tanulókra az iskolába történő belépéstől az annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben érvényesek, továbbá az iskolán kívül tartott iskolai, kollégiumi foglalkozások, programok ideje alatt.

Az osztályfőnökök és nevelőtanárok minden tanév első napján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét, különös tekintettel azokra a rendelkezésekre, amelyek a tanulói jogokat rendezik.

A házirend nem tartalmaz a fenntartóra többlet kötelezettséget háruló elemet.

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

ISKOLAI HÁZIREND

Az Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium minden tanulóját megilleti, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

2. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése és szüneteltetése

Tanulói jogviszony az iskolába történő fel- vagy átvétel útján keletkezik, és a beiratkozással jön létre. Az iskolába beiratkozott tanulók a mindenkor hatályos jogszabályokban és jelen házirendben meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják.

Megszűnik a tanuló jogviszonya, ha tanulmányait befejezte, vagy az érettségi vizsga eredményének kihirdetése napján, illetve ha tanulmányait más iskolában folytatja.

Szülői kérésre – az iskola igazgatójának engedélyével – a jogviszony szüneteltethető.

2. A tanulók joga

Az alábbiakban felsorolt jogosultságok – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott jogokon felül - minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- színvonalas, képességeinek megfelelő oktatásban részesüljön, és abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, illetve a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, érettségi felkészítés, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit,
- információt kapjon és véleményt mondhasson az iskola működéséről, életéről és a vele foglalkozó pedagógusok munkájáról,
- kérdezzen és javaslatokat tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan a diákokat érintő kérdésekben, és ezekre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- tudását, ismeretei alkalmazását a szaktanár egységes követelmények alapján bírálja el, és azt a tanórákon rendszeresen érdemjegyekkel értékelje,
- a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább 5 munkanappal hamarabb megismerje, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több (végső esetben kettőnél több) témazáró dolgozat íratására.
- az értékelésről, az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön, írásbeli dolgozatának érdemjegyről megírástól számított legfeljebb 2 héten belül tudomást szerezzen,
- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon

- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- hosszabb igazolt távolléte esetén haladékat kapjon a tananyag pótlására,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- A tanuló joga, hogy adatait biztonságosan kezeljék.
- tanítási időn túl előzetes egyeztetés után, egyénileg vagy társaival használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit, figyelemmel azok állapotának megóvására,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- kérheti átvételét más iskolába.

2.1. Az iskola tagozatos tantervű csoportjaira vonatkozó szabályok

A tanuló érdeklődési körének, képességeinek megfelelően választhat az iskola tagozatos tantervű csoportjai közül.

Egy-egy osztálytípusba a bekerülés feltétele a sikeres felvételi vizsga. Azonos teljesítményt elérő tanulók rangsorolásánál a jogszabályban meghatározott szempontok figyelembe vételén túl, amennyiben további differenciálásra van szükség, a tanulók sajátos helyzetének figyelembe vételével (tanulmányi versenyek eredményei, a központi írásbelin szerzett pontok) az igazgató mérlegel. Az oktatási folyamat közben tagozatot a tagozat jellege alapján előírt különbözeti vizsgák letétele után lehet változtatni.

2.2. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Tizenegyedik osztálytól kezdve a tanuló jelentkezhet az iskola által felkínált szabadon választható tanórai foglalkozásokra, csoportokra. Ezeket a foglalkozásokat annak érdekében szervezzük, hogy többletismeretek nyújtásával, illetve elmélyültebb, rendszerező munkával segítsük a diákok választott érettségire, illetve az eredményes továbbtanulásra való felkészülését. A csoportokat várhatóan vezető tanárok nevét a csoportok szervezésekor feltüntetjük.

A nem kötelező tanórai foglalkozásokra való igény felmérése a tizedik évfolyam II. félévében történik. A szabadon választható tanórai foglalkozás indítását igény és lehetőség szerint kellő számú jelentkező esetén kezdeményezhetik a tanulók is.

A tanuló a választott kezdő csoportba a tizedik évfolyamon (minden év május 20. napjáig) írásban jelentkezhet. A tizenegyedik osztály végén, a szabadon választható csoport foglalkozásain való részvételt érvényes bizonyítvánnyal, szülői bejegyzéssel hagyhatja abba.

Minden más esetben a kilépéshez, a csoportváltáshoz külön igazgatói engedély szükséges.

2.3. A tanítási időn túli foglalkozásokra vonatkozó szabályok

A tanuló érdeklődési köre szerint részt vehet az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon.

A kilencedik és a tizedik évfolyamon kérheti, hogy az iskola szervezzon tanulószobai foglalkozásokat.

A tanuló jelentkezhet színjátszó, szavaló, képzőművészeti körökbe. Hasonló szakkörök indítását maga is kezdeményezheti. Tagja lehet az iskola ének- és zenekarának. Részt vehet az iskolaújság, az iskolarádió az évkönyv és más tanulói kiadványok szerkesztésében. Sportolhat az iskola szakosztályaiban.

A mindennapos testedzés keretében a testnevelési munkaközösség által kidolgozott program alapján igénybe veheti az iskola sportlétesítményeit: a tornatermet, a kondicionáló termet, a szabadtéri kézilabda pályát, a futópályákat.

A számítógéptermetet, a szaktantermeket a szaktanárok engedélyével és felügyeletével használhatja.

A tanuló kérésére a történelmi egyházak által szervezett hit és vallásoktatásban részesülhet a kötelező foglalkozási időn túl.

3. A tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A gimnázium pedagógiai programjával (tevékenységrendszerével) összefüggésben előállított dolog (tárgy, tanulmány, vers, próza, zene, stb.) melyet az intézmény tulajdonában lévő anyag, eszköz, stb., felhasználásával készített a tanuló a vagyoni joggal a gimnázium rendelkezik.

Abban az esetben, ha a gimnázium az így előállított dolgot értékesíti, továbbadja, a tanulót szerzői jogdíj illetve munkadíj illeti meg. E díj mértéke az előállított dolog értékesítésekor keletkezett nyereség 50%-a.

Olyan előállított dolog, melyet a tanuló otthon, saját illetve szülői finanszírozás mellett készít, nem kerül az intézmény birtokába. Azt a tanuló kérésére a gimnázium visszaszolgáltatja.

4. A tanulói jogok érvényesítése

Sérelem esetén az iskola tanulója — kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője — a törvényben előírt módon, szaktanártól, az osztályfőnöktől, a diákönkormányzatot segítő tanártól, a diákönkormányzattól, az iskolaszéktől illetve az iskola igazgatójától kérhet jogorvoslatot. A sorrend betartása nem kötelező.

Egyéni érdeksérelme esetén: a tanuló írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából az igazgatóhoz, de támogatásért, segítségért folyamodhat a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez is. A kérelemben le kell írnia tényszerűen a panasz lényegét, esetlegesen adatokkal alátámasztva.

Az igazgató a hozzá eljuttatott panaszra a benyújtástól számított 30 napon belül érdemi választ köteles adni és arról a panasztevőt írásban értesíteni.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

Jogsabálysértés esetén: a tanuló, vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

A tanuló joga, hogy a vele kapcsolatos minden mozzanatról időben értesüljön. Kérdéseire, javaslataira a tanulónak a válaszadásra jogosult személytől ésszerű határidőn, de legkésőbb nyolc munkanapon belül választ kell kapnia.

5. A tanulók kötelezettsége

A gimnázium minden tanulója köteles mindenkinek - így különösen tanulótársainak, tanárainak, az iskola vezetőinek, alkalmazottainak - emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az iskola közössége - a tantestület, a diákönkormányzat, a szülői választmány, az iskolaszék - által kialakított, szabályzatokban rögzített, elfogadott szokásrendet megtartani, a hagyományokat megőrizni.

Az iskola minden tanulójának kötelezettsége, hogy

- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában; ezeken csak a megengedett felszereléseket használhatja.
- tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanórákon kívüli foglalkozásokon;
- a kötelező és a választott tanórákon időben megjelenjen;
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatot megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a dolgozat alatt meg nem engedett

segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.), dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti;

- a tanítási órákhoz előírt szükséges taneszközöket, felszereléseket hozza magával;
- az ellenőrző könyvét a tanítási időben tartsa magánál, a bejegyzéseket egy héten belül írassa alá a szülővel (a gondviselővel);
- kísérelje figyelemmel az e-napló bejegyzéseit
- a rongálásokért a jogszabályokban leírt módon és mértékben kártérítést fizessen;
- vigyázzon a tanterem rendjére, tisztaságára, beleértve a csoportbontás vagy nyelvi órák miatt igénybe vett más osztálytermek rendjét is;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- Öltözködjön az iskola munkahely jellegének megfelelően, tisztán, legyen ápoltság, szélsőségektől mentes, a közhízlásnak megfelelő. Az állami és az iskolai ünnepeken az ünneplő ruha a lányoknak sötét szövetszoknya vagy sötét szövetnadrág, matrózblúz; fiúknak sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő.
- *A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásáról szóló 2011. évi XLI. törvény* alapján az iskola teljes területén, és az intézménytől számított 5 méteres távolságon belül az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás. A dohányzási tilalom megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
- Szeszkesitalt és kábító hatású szert az iskolába nem hozhat, nem fogyaszt, és nem terjeszthet. Ennek be nem tartása fegyelmi vagy büntetőjogi felelősséggel jár. Az iskola területén a tanulók semmilyen szerencsejátékban nem vehetnek részt.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a **tanítás/tanulás** folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár **és/vagy az órán résztvevő diákok** munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. **Engedély nélküli használat esetén, a pedagógus felszólítására az eszközöket ki kell kapcsolni.** Ennek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után (**ld. tanulók fegyelmezése**).
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- az évente kötelezően előírt szűrővizsgálatokon az iskola által szervezett rendben kell megjelennie, és az iskolaorvos számára szükséges egészségügyi dokumentumokat a megfelelő időben beszolgáltatnia.
- A tanuló, illetve törvényes képviselője személyi adatainak változását a változást követő nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni osztályfőnökének.
- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- kötelessége, hogy megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

6. A tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai

6.1. A közösségi szolgálat

A rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, amelyet a 9-12.évfolyam alatt kell a tanulóknak teljesíteniük. Ennek a megszervezése az osztályfőnök közreműködésével történik.

6.3. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (1) szerint a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az **osztályozó**, a **különbözeti** és a **pótló** vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - **legfeljebb három tantárgyból** - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó, a különbözeti és a pótló vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsga rendje:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület — az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján — úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egyes tantárgyból az éves óraszám 30 %-át, kivéve ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Az intézményünk helyi tanterve és a házirend melléklete tartalmazza az osztályozóvizsga - tantárgyanként és évfolyamonkénti követelményeit.

6.4. Mulasztások

- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a szaktanárok az e-naplóba bejegyzik.: A késések összeadódnak, és 45 perc után igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A tanuló szülei személyesen vagy írásban kérhetnek engedélyt a tanuló távolmaradására, évente 3 npra az osztályfőnöktől, több npra az iskola igazgatójától. A hiányzásról szóló szülői kérést a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni, előre látható hiányzás esetén legalább egy nappal a hiányzás megkezdése előtt. Utólagos szülői igazolás csak különösen indokolt esetben történhet, amit a tanulónak egy héten belül be kell mutatnia osztályfőnökének.

- A **szülőnek** a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő **hiányzás első napján** értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét. Egy-két napos hiányzást az osztályfőnök is igazolhat.
- A tanuló tanóráról való távollétét a naplóban vezetni kell. A távollét minősítését (igazolt, igazolatlan hiányzás, hivatalos távollét...) az információk birtokában az osztályfőnöknek kell elvégezni. Ha a tanuló az iskola színeiben sportversenyen, tanulmányi versenyen, tanulmányi kiránduláson vesz részt, távollétét nem kell hiányzásnak tekinteni. Nem kell hiányzásként elkönyvelni a tanulónak azon a tanítási napon való távollétét, amikor dolgozatot ír, vagy államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt. Minden más esetben a tanórán való nem megjelenés hiányzásnak minősül.

Országos tanulmányi verseny második, harmadik fordulója, közép, vagy felsőfokú nyelvvizsga előtt, illetve előrehozott érettségi vizsga előtt vizsgámként a tanuló két tanítási napot igazoltan hiányozhat a felkészülésre való hivatkozással, az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után.

- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár által megszabott határidőn belül.
- Az a tanuló kaphat **példás magatartási minősítést** félévkor és év végén, akinek a félév során legfeljebb egy igazolatlan órája volt. A **jó minősítés** feltétele a három órát meg nem haladó igazolatlan mulasztás. A **változó minősítés** egyik feltétele a hét órát meg nem haladó igazolatlan mulasztás. Az igazolatlan órák által meghatározott magatartási osztályzattól egy osztályzattal jobbat csak akkor kaphat a tanuló, ha az osztályfőnök ezt indokoltnak tartja és az osztályozó értekezlet tagjainak több mint a fele igenlő szavazatával érvelését elfogadja.
- Ha tanköteles tanuló **első** alkalommal igazolatlanul mulaszt, vagy ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a **tíz** órát eléri, az osztályfőnök kezdeményezésére az iskola vezetője levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás tényéről, és felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a **10** órát, az osztályfőnök kezdeményezésére az iskola vezetője levélben értesíti a szülőt, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt –a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével-, a gyermekjóléti szolgálatot; továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola –szükség esetén- a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a **30** órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot –a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az **50** órát, az iskola vezetője értesíti a gyámhatóságot, és a kormányhivatalt.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a **150** órát, az iskola írásban értesíti e tényről a szülőt és a tanulót. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a **200** elért óra esetén meg kell ismételni.

- A tanuló joga, hogy indokolt esetben, az orvos vagy a szülő írásbeli javaslatára, kérésére a testnevelésóra alól felmentést kapjon. A felmentési kérelmeket a tanuló az óra kezdetén köteles a testnevelő tanárnak átadni; ugyanekkor köteles felszerelésének hiányát jelenteni. A testnevelés óra alól felmentett tanuló a testnevelő tanár által meghatározott helyen köteles tartózkodni.

3. TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE, A TÁMOGATÁSOK RENDSZERE

1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, - az osztályfőnök javaslata alapján - az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Év közben

Szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva
Osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva
Igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva
Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt

Év végén

Bizonyítványba írt szaktanári dicséret
Bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
Jutalomkönyv
Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt

1.2. Arany János Tehetséggondozó Program

Az iskola az Arany János Tehetséggondozó Programban kidolgozta a kiegészítő normatíva terhére megállapítható szociális támogatások elveit.

1.3. Szociális ösztöndíj

Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás biztosítására a költségvetési keretek nem adnak lehetőséget.

1.5. A tankönyvtámogatás elvei

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra pénzügyi keret nem áll rendelkezésünkre. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

2. A tanulók fegyelmezése

2.1. A fegyelmező és a fegyelmi intézkedések

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után. A kiszabott intézkedés a fegyelemsértés mértékétől függ.

A fegyelmezés fokozatai:

- írásbeli figyelmeztetés (szaktanári vagy osztályfőnöki)
- írásbeli intés (szaktanári vagy osztályfőnöki)
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés.

A fegyelmezés fokozatának eldöntése a fegyelmezetlenség súlyának gondos mérlegelése után a szaktanár, az osztályfőnök vagy az igazgató joga.

A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától (*nem tanköteles korú diák esetén*)
- kizárás az iskolából (*nem tanköteles diák esetén*).

A fegyelmi intézkedés formája az elkövetés súlyától függ, a fokozatokat nem kell betartani. Az intézkedés fokozatának megállapítására a tantestület jogosult.

2.2. Teendő közösségellenes magatartás esetén

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

4. A TANULÓK VÉLEMÉNNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az osztály

Az osztály joga, hogy

- diákvezetőiket (az osztálytitkárt, az osztálytitkár helyettest, az osztály pénztárost) szavazással osztályfőnöki órán maguk válasszák (a tisztségek alól a felmentést az osztályfőnök, illetve az osztály tanulói kezdeményezhetik);
- iskolai vagy iskolán kívüli programot szervezzenek (tanulmányi kirándulást, osztálykirándulást, klubdélutánt, klubestet stb.);
- osztálypénztárt hozzanak létre. Az osztálypénztárt az osztály szülői választmányának felügyelete mellett az osztály pénztáros kezeli.

Az osztály, mint közösség tevékenységét csak az osztályfőnök tudtával és egyetértésével gyakorolhatja (ideértve az osztályrendezvény szervezése).

Sérelem esetén az osztály a diákvezetői útján kérheti, hogy az ügy megoldása érdekében a szaktanár, az osztályfőnök, a diákönkormányzat vagy az igazgató járjon el. A sorrend betartása nem kötelező

2. A diákkörök

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkör alakításának feltételei:

- működésük nem ütközhet jogszabályokba,
- működésük a társadalmi szocializációs folyamatot segíti,
- minimálisan 10 tanuló vesz részt a munkájában,
- megalakulását a diákkör vezetője írásban az intézmény vezetőjének bejelentette és az intézmény igazgatója jóváhagyta,
- a diákkörök helyiséghasználatának és támogatásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület egyetértésével az igazgató dönt.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti. A diákkör létrehozásának előfeltétele, hogy az iskola biztosítani tudja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3. A Diákközgyűlés

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának a fóruma a diákközgyűlés.

- Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközgyűlés napirendjét az igazgató és a diákönkormányzat elnöke közösen állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban kifüggesztéssel történik.
- A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár. Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a segítő tanár közreműködésével a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttathatja az iskola igazgatójához.
- Az írásban, illetőleg a szóban feltett kérdésre az illetékes vezető ad érdemi választ.
- **Rendkívüli diákközgyűlés** összehívását a diákönkormányzat vezetője a javasolt napirend megjelölésével a segítő tanár útján kezdeményezi az igazgatónál. Az igazgató a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákközgyűlés összehívásáról.
- Ha az igazgató a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

4. A Diákönkormányzat

Az iskolánkban diákönkormányzat működik, amely a tanulók legfontosabb érdekképviselői illetve érdekérvényesítési szervezete. Az osztályok élén választott ODB áll. A titkárok az iskolai diákbizottság tagjai. A DÖK saját szabályzatában határozza meg a jogosultságait és a feladatait.

A diákönkormányzat képviselője jogosult részt venni a diákságot érintő kérdéskörben tartott nevelőtestületi ülésen, és ott a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtaknak megfelelően a véleményezési vagy egyetértési jogát gyakorolni. A képviselő a diákságot az önkormányzat tagjain keresztül tájékoztatja. A DÖK részéről kapcsolattartásra a DÖK elnöke jogosult.

5. Évfolyamgyűlés, iskolagyűlés

Az igazgató a tanévben legalább kétszer a tanulók számára iskolagyűlést szervez.

- A tanév első napján az igazgató ismerteti a tanulókkal az előző tanév eredményeit, tudomásukra hozza az őket is érintő személyi és egyéb változtatásokat. Ismerteti a tanév egyeztetett, elfogadott rendjét. Felhívja a figyelmüket az új tanévben rájuk váró feladatokra.
- Február első hetében az igazgató a tanulóifjúság előtt elemzi a félév tanulmányi munkáját. Iskolagyűlés rendkívüli esetben - a diákönkormányzat kezdeményezésére is - összehívható.
- Egy-egy évfolyamot érdeklő témakör megbeszélésére szükség esetén évfolyamgyűlést is lehet tartani.

6. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz

A 9. évfolyamos szülők az elektronikus naplóhoz való hozzáférési kódokat, és az írásos felhasználói útmutatót az első szülői értekezleten, de legkésőbb szeptember 20-án kapják meg.

A szülői modul alkalmazásával intézményünkben lehetővé válik, hogy a tanulók szülei vagy gondozói naprakész információkkal rendelkezzenek gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.

5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSE

1. Az iskola munkarendje

- Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.
- Iskolánkban a tanítás 8 óra 10 perckor kezdődik. Az első hat óra 45 perces, a hetedik 40 perces. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. Az első öt szünet 10 perces, a hatodik szünet 5 perces. Ebéd szünet nincs, az utolsó tanítási óra után van lehetőség a főétkezésre. Ettől eltérő napirendet különleges esetben az iskola igazgatója rendel el.

A csengetés rendje:

ÓRA	BECSENGETÉS	KICSENGETÉS
1.	8:10	8:55
2.	9:05	9:50
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:35	14:15

0.óra a DÖK egyetértésével: 7:20-8:00

8. óra 15:00-15:40

- Az iskolába az órarendben előírt első foglalkozás előtt öt perccel kell megérkezni. A tanóra megkezdésekor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt kell tartózkodni.

- A hetesek egy – egy hétre felelnek az osztályterem alapvető rendjéért, tisztaságáért. A két hetes feladatát megosztva teljesíti. Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet. Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket. Az osztályban történt rendkívüli eseményeket haladéktalanul jelenteniük kell az osztályfőnöknek (vagy az igazgatóságnak). Amennyiben az órát tartó tanár a csengetés után 10 percig nem jelenik meg, kötelesek azt a tanári szobában vagy az igazgatóhelyettesi irodában jelenteni. Távozáskor leoltják a világítást, ellenőrzik a tanterem tisztaságát. Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Tankönyvellátás: A munkaközösségek a költségeket és a szakmai tartalmakat figyelembe véve igyekeznek a legoptimálisabb megoldást megtalálni a tankönyvrendelésre. Az iskola a jogszabályban előírt határidőket betartva intézi a tankönyvek rendelését a KELLO-n keresztül.
- Az étkeztetés térítési díja: A tanulónak lehetősége van napi egyszeri meleg étkezésre. Hozzájárulást fizetni a normatív kedvezmények figyelembe vételével az étkezési nyersanyagköltséghez kell, melynek mértékét a fenntartó állapítja meg. A térítési díj rendezésére minden hónap megadott napjain készpénzben, vagy átutalással lehet. első hetében a 2-3 befizetési napon a kiírás alapján történhet. A térítési díj visszafizetését betegség, illetve egyéb távollét esetén biztosítja a közétkeztetéssel foglalkozó intézmény, a következő naptól kezdve, amikor a tanuló a távolmaradását bejelentette, és az étkezési jegyét leadta. A visszafizetés a következő hónapban a túlfizetés beszámításával is történhet.
- A tanulók félévente a következő összegeket fizetik: diákönkormányzati támogatás: 400 Ft; papírköltség, fénymásolás: 600 Ft. Végzős évfolyam az utolsó félévben 500 Ft papírköltséget fizet. Amennyiben a tanuló félév közben eltávozik, ezeket a díjakat nem térítjük vissza
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban az erre kijelölt időpontokban intézhetik, tanáraikat a tanári szobából sürgős ügyben kihívathatják, de oda be csak tanári engedéllyel mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben leírni a tanulót.
- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

2. Baleset- és tűzvédelmi szabályzat, védő-óvó előírások

- A tanulók részére — egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára — az adott tanévre meghatározva heti rendszerességgel iskolaorvosi és védőnői rendelés van.
- Amennyiben a tanuló tanítási időben beteg lesz, rosszul érzi magát, megsérül, osztályfőnöke, annak távollétében az igazgató vagy helyettesei – az orvos szükség szerinti értesítésén túl – haladéktalanul értesítik a tanuló szülőjét, ezzel egyidejűleg gondoskodnak a tanuló megfelelő elhelyezéséről és felügyeletéről. Tanuló az iskolából rosszul, betegség esetén a tanítási idő vége előtt csak szülői beleegyezéssel engedhető haza.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. A testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.
- A tanulók ügyeljenek a saját és társaik testi épségére; az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

3. Helyiség- és területhasználat szabályai

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat, mobiltelefont a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Tilos az iskola területére olyan eszközöket behozni, amelyekkel saját, illetve mások testi épségét veszélyeztetheti.
- Az iskola területén, és az intézményen kívül szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, és fogyasztása.
- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva. A tanítási szünetekben (az ünnep- és munkaszüneti napokon, a téli, a tavaszi és a nyári szünetben) a tanuló írásos igazgatói engedéllyel és tanári felügyelet mellett tartózkodhat az iskolában.
- Az iskola épületébe való belépéskor a tanuló kérésre köteles a portásnak a személyazonosságát igazoló dokumentumot (belépőkártya, diákigazolvány, személyi igazolvány) felmutatni.
- A tanuló az iskolába való érkezéstől az aznapi tanítás végéig (személyre vonatkozóan) csak osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el az iskola területét. Kivétel, ha olyan helyzetben távozik engedély nélkül, amikor ez az adott helyzetben elvárható volt tőle (baleset elhárítása, vészhelyzet, tűz stb.).
- A termekben lévő elektromos és digitális eszközök csak tanári engedéllyel működtethetők. Az iskolarádió hangszórói - a rendszer zavartalan működése érdekében - nem iktathatók ki.
- A könyvtárat használhatja az iskola minden alkalmazottja, illetve beiratkozott tanulója, amennyiben az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. A könyvtárból egy alkalommal kölcsönözhető könyvek száma nem korlátozott. A tanév végéig a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni a kölcsönzött dokumentumokat, amennyiben ezt nem teszik meg, kártérítési felelősséggel tartoznak.
- Az iskola tornatermében és a konditeremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A konditerem első használata előtt a testnevelő tanár oktatást tart az eszközök használatának rendjéről és az éves edzésterv kialakításának lehetőségéről. A tanuló testnevelés órán csak sportfelszerelésben, és váltó (terem) cipőben vehet részt, a tornaterem, és kondicionáló terem használatára vonatkozó rendszabályok betartása mellett. A berendezések kíméletes használata érdekében a teremben focizni csak „teremfoci” labdával lehet.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt elrendeli.

4. Az anyagi javak védelmére vonatkozó szabályok

- A köztulajdon megbecsülése és védelme, és a magántulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A tanulók az iskola rendjének és berendezéseinek megóvása mellett, alkalomszerűen, iskolaidőben bevonhatók tantermük, az iskola épületének és környékének rendbetételére, különös tekintettel a kulturált környezet igényének fejlesztésére.
- Az iskola tulajdonában, vagy más magántulajdonában gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagiilag – a teljes kár megtérítése mellett - felelős. Szándékos károkozás esetén pedig anyagi felelősségen felül fegyelmi felelősséggel is tartozik. A kártérítés mértékéről az igazgató javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat megindításáról, és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskolának jogában áll pert indítani.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013 (VIII. 9.) EMMI rendelet
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény

2. BEVEZETŐ

A házirend legfontosabb feladata azoknak a rendelkezéseknek a meghatározása, amelyek megtartása biztosítja a közösségi élet zavartalan megszervezését, a tanulók egymással való kapcsolatait; azoknak a belső rendszabályoknak a meghatározása, amelyek betartásával biztosítható az egyéni jogok érvényesülése anélkül, hogy az megzavarná a közösség munkáját.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A házirend a kollégium életének helyi szabályozása ennél fogva az abban foglaltak vonatkoznak a kollégium minden diákjára, pedagógusára, alkalmazottjára és a tanuló törvényes képviselőjére.
- A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény által szervezett belső és külső rendezvényekre, a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására. (kivétel, ha az otthonában tartózkodik).
- A házirendben foglaltak megsértése fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
- A házirend kialakításában mind a kollégium diákjai, illetve képviselőik, mind a kollégium nevelőtestülete, a szülői munkaközösség, az oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók részt vesznek, részt vehetnek.
- A Házirendet a Szülői szervezet (amennyiben működik) és Diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.
- A kollégiumi felvétel mindig egy tanévre szól. A kollégium diákjává az válik, akit az adott tanévre felvettek.

4. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

4.1. A tanulói jogok gyakorlásának hatályba lépése

- A felvétel napjától:
 - A kollégiumi rendezvényeken,
 - A felkészítő foglalkozásokon,

- A gólyatáborban való részvétel
- A beköltözés napjától:
 - A szociális támogatások,
 - Egyéb kedvezmények,
 - A különböző részvételi és választási, stb. jogok

4.2. Általános jogok

- Azok a tanulók, akik a kollégiumban elhelyezést nyertek, mindaddig, amíg a Szervezeti és működési szabályzat, a házirend előírásait betartják, jogosultak a kollégiumban lakni.
- A kollégiumba történő beiratkozáskor a szülő és tanuló is megismerkedik a házirenddel, a házirend tudomásulvételét aláírásával igazolja.
- A tanulónak joga, hogy személyiségjogait a kollégium tiszteletben tartsa, jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- A tanulónak joga van bármilyen ügyben –a megfelelő formák betartásával – véleményét kifejteni, javaslatot tenni, védelmet és képviselőt kérni a kollégiumban működő diákönkormányzattól és a kollégium vezetőségétől.
- A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diákönkormányzat szerveibe. Az önkormányzat funkcióját, a tanuló ifjúság képviselőt a diáktanács látja el.
- Minden diák joga igénybe venni (térítésmentesen) a kollégium által nyújtott művelődési, szabadidős és sportolási lehetőségeket.
- A tanulót megilleti az iskolaorvosi ellátás.

4.3. A tanulók közösségének meghatározása a diákönkormányzat kötelező véleményezési jogának gyakorlásához

A tanulók közösségi formái:

- a kollégiumi csoport
- az azonos emeleten (szinten) lakó tanulók közössége,
- az azonos iskolába járó tanulók közössége,

A fenti közösségek érintettsége esetén az adott témában ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

4.4. A diákkörök létrehozásának rendje

A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A diákkör alakításának feltételei:

- Működésük nem ütközhet jogszabályokba,
- Működésük a társadalmi szocializációs folyamatot segíti,
- Minimálisan 10 tanuló vesz részt a munkájában, működésükhöz választhatnak segítő tanárt is.
- Megalakulását a diákkör vezetője írásban a kollégiumvezetőnek bejelentette és az intézmény igazgatója jóváhagyta,
- A diákkörök helyiséghasználatának és támogatásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület egyetértésével az igazgató dönt.

4.5. A kollégiumban való bennmaradás elrendelésének esetei

A tanulók hétvégeken, tanítás nélküli napokon hazautazhatnak, ennek megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz. Az alábbi esetekben az intézmény igazgatója kötelezővé teheti a bennmaradást:

- Közegészségügyi, egészségügyi szempontból a tanuló érdekében
- Rendészeti okokból (katasztrófa, közlekedés, természeti csapás, rendkívüli helyzet, bűnmegelőzés, nyomozás, stb.) a tanuló érdekében,
- Az SZMSZ-ben meghatározott ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel céljából,
- A pedagógiai programban meghatározott foglalkozásokon való részvétel céljából,

A fenti esetekben a kollégiumban történő bennmaradásról a szülő, gondviselő értesítést kap.

4.6. A szabad véleménynyilvánítási jog gyakorlása

- A kollégium minden tanulójának joga van mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani, észrevételeit kifejezni őt, vagy társait érintő kérdésekben.
- A véleménynyilvánítás alapvető formái:
 - a különböző szintű diák önkormányzati gyűlések,
 - csoportgyűlések,
 - közgyűlések,
- A fentieken kívül a kollégista kérelmeivel, panaszával fordulhat a nevelőtanárához, illetve a kollégiumvezetőhöz, igazgatóhoz.

A kéréseire, javaslataira, panaszaira legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

4.7. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

- A kollégista tanulónak a lehetőségek adta keretek között joga van különösen a nyugodt tanulásra, a pihenésre, a személyes használatában álló berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatára.
- A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény vezetője, ill. a tantestület tagjai – pedagógiai, ill. ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkor ügyeletes tanár – ellenőrzés után – a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, személyes holmija rendjét. Az ellenőrzés során talált tiltott tárgyakat elkobozzák és erről a szülőt értesítik.
- A kollégium minden tanulójának jogában áll vendégeket fogadni (szülő, rokon, barát) az erre kijelölt helyen és időben. A szobába bemenni csak a nevelőtanár (ügyeletes nevelő) előzetes engedélyével lehet.
- A tanulók egymás szobájába csak akkor léphetnek be, ha a keresett személy bent tartózkodik.
- Fiúk, lányok egymást 20 óráig látogathatják a közös helyiségekben, 20-21 óra között csak az aulában tartózkodhatnak együtt.
- Nagyobb összegű pénz és értéktárgyak megőrzését a csoportvezető tanárnál lehet kezdeményezni. A le nem adott személyes értékekért, tárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal.
- A szorgalmi időn túl, vagy a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, illetve hétvégeken, ünnepnapokon, vagy amikor a kollégisták létszáma azt lehetővé teszi a kollégium vendégcsoportok térítéses elszállásolását, ill. helyiségek bérbeadását

szervezi és biztosítja. Ilyen esetben a kollégista diákok kötelesek személyes tárgyaikat, értékeiket zárható szekrényeikbe elpakolni

- A szobákat belülről bezárni tilos! A szobakulcsokat az ajtókon kívül kell elhelyezni, illetve távozáskor a portán le kell leadni.
- A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése nem engedhető meg.
- Minden kollégistának joga van a nyugalomhoz, a pihenéshez, ezért a szilenciumi idő és az éjszakai pihenés ideje alatt tilos hangoskodni, hangosan zenét hallgatni, zörögni, mások nyugalma bármivel megzavarni.

4.8. Jogorvoslati jog gyakorlása

- A jogszabályok biztosította jogorvoslati lehetőségeken túl (törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem) a kollégista tanulók jogorvoslatért fordulhatnak:
 - A nevelőtanárukhoz,
 - A kollégiumvezetőhöz,
 - Az intézmény igazgatójához írásban beterjesztett kérelemmel, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tisztázásához kérhetik:
 - A diákönkormányzat segítségét (képviselési jog),
 - A közgyűlés összehívását,
 - Kollégiumi Egyeztető Bizottság létrehozását, melynek tagjai közé 1 főt a nevelőtestület, 1 főt a diákönkormányzat és 1 főt a szülői munkaközösség delegál. Ez a testület állásfoglalást ad ki a vitatott kérdésről, melyet az igazgató 30 napon belül köteles érdemben elbírálni.

4.9. Vallási-etnikai- nemzeti-nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje

- A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti, nemzetiségi, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társait jogainak gyakorlásában.
- A kollégiumi kötelező, választható és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban ezen véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.
- A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség miatt), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni.
- Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezeknek a jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos.
- Nincs joga a tanulónak ahhoz, hogy olyan nézeteket hangoztasson, amelyek rasszista, antiszemita, idegengyűlölő vagy kirekesztő jellegűek.
- Az a tanuló, aki kéri a hit és vallásoktatás megszervezését, lehetőséget teremtünk a kollégiumban a kötelező foglalkozási idő után a megfelelő hitoktatásra az egyház által biztosított személy vezetésével.

4.10. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A kollégium minden diákjának joga van az egészségügyi ellátáshoz.
- A diákjaink rendszeres egészségügyi felügyeletét az iskolákban végzik.
- Betegség, rosszullet esetén a kollégium orvosa, ápolója, szolgálati idején kívül pedig az orvosi ügyelet elérhető a nevelőtanár, az ügyeletes nevelő, illetve a portaszolgálat közvetítésével.
- Ha az ügyeletes nevelőtanár szükségesnek látja, értesíti a szülőt, akivel konzultál a gyógykezelést illetően, dönt a hazautazásról vagy a betegszobában való elhelyezésről.
- Gyógyszereket a tanuló nem tarthat magánál, kivéve a rendszeresen használt gyógyszereket, melyekről a csoportvezető tanárt tájékoztatni kell.
- Szükség esetén a tanuló – az ügyeletes nevelőtanáron, ápolónőn keresztül – bármikor igénybe veheti a kollégium elsősegély-nyújtó dobozána felserelését.
- A szülő vagy gondviselő köteles tájékoztatást adni gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt terheli a felelősség
- A kollégium orvosa (ápolója) betegszobai elhelyezésre, kórházi, szakrendelői gyógykezelésre, illetve a beteg hazautazására intézkedhet.
- A betegszobán tartózkodó kollégista köteles az orvos, ápoló előírásait betartani és a betegszoba rendjéhez alkalmazkodni.
- Éjszakai rosszullet esetén az éjszakai ügyeletes nevelő kihívja az orvosi ügyeletet.
- Az előforduló fertőző betegségeket, még a tanulóval egy háztartásban élők között előfordulót is, azonnal jelenteni kell a kollégium orvosának, ápolójának.
- A fertőző betegeket el kell különíteni.
- Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselőjének értesítenie kell a kollégiumot (hiányzás előrelátható időtartama). A hiányzásról az orvosi igazolást köteles bemutatni.

4.11. A szabadidős kollégiumi foglalkozások választásának rendje

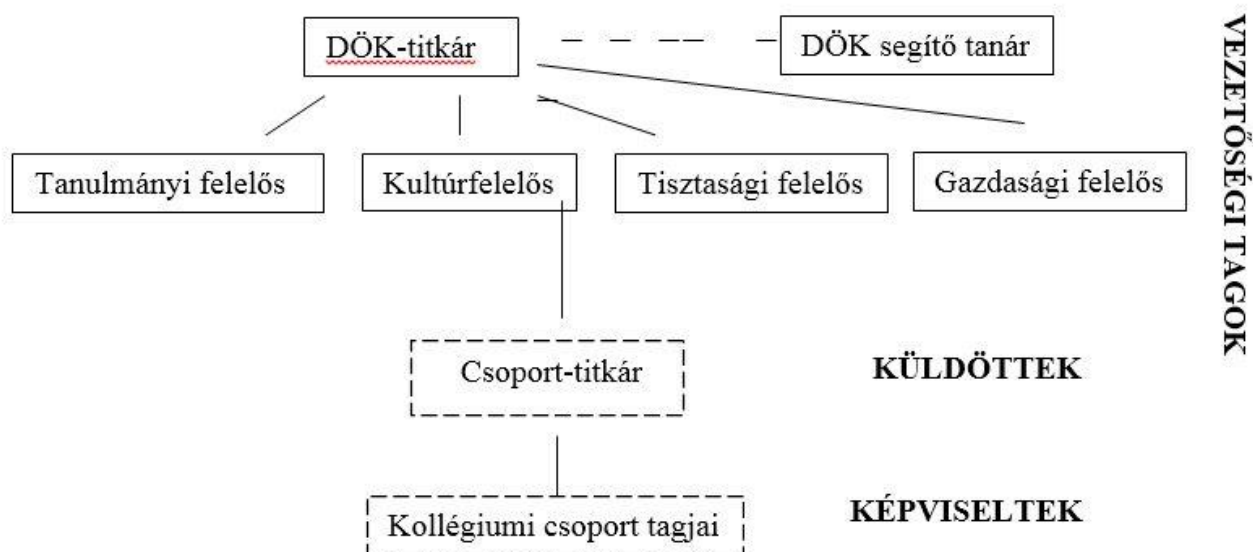
- A kollégista tanuló joga, hogy válasszon a kollégium által biztosított, meghirdetett szabadidős foglalkozások közül legalább egyet, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán kötelező részt vennie. A választás szeptember 15-ig írásban történik.
- A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól, a döntés megváltoztatására a kollégiumvezető engedélyével van lehetőség.
- A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelel.
- A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel.
- A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a nevelőtanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, ill. megszüntetését.

4.12. A tanulói érdekképviselés, érdekvédelem, érdekérvényesítés rendje

- Az érdekvédelem, érdekképviselés, érdekérvényesítés formái:

- Kollégiumi csoportgyűlés
 - Szintgyűlés
 - Diákönkormányzat vezetősége
 - Közgyűlés
- *A kollégium diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére szerveződő közösség, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a demokratizmus alapelve alapján működik. A tisztségviselőket a diákok választják az általuk meghatározott és a nevelőtestület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően. A diákönkormányzat munkáját az általuk felkért nevelőtanár segíti.*
 - *A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről éves munkaterv alapján.*
 - *A diákönkormányzat „Szervezeti és működési szabályzatát” a tanulóközösség fogadja el.*
 - *Minden kollégista tanuló választhat, ill. választható tanulói, ill. tanári javaslatok alapján a kollégiumi diákönkormányzatba.*

A diákönkormányzat felépítése:



A diákönkormányzat felépítése háromszintű, melynek legfőbb célja a demokratikus elvek biztosítása illetve, hogy az információáramlás gyorsan és hatékonyan működjön alulról felfelé és felülről lefelé.

- *A diákönkormányzat tanévenkénti legalább két közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését.*
- *A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet, ill. javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.*
- **Rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti:**
 - Diákönkormányzat vezetősége,
 - A kollégiumi tanulók legalább 25%-a,
 - Az intézmény igazgatója,
 - A kollégium vezetője.

4.13. A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információhoz jutás

- A hatályos jogszabályok tárgyában tájékoztatás, illetve tájékozódás a kollégiumvezetőtől kérhető.
- Az intézményi alapidokumentumok hozzáférhetősége:
 - A kollégiumvezetőnél,
 - nevelőtanári szobában
 - Az intézmény honlapján
- A kollégium Házi rendje a tanulószobákban, közösségi helyiségekben kifüggesztésre kerül.
- A házirendet a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatjuk.
- A házirendben foglaltakról a nevelőtestület minden tagjától a diák és a szülő kérhet tájékoztatást. A hozzáférhető példányok a tanári szobában vannak elhelyezve.
- A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, illetve fogadónapokon történik.
- A tanulók tájékoztatása történhet:
 - Csoportgyűléseken,
 - Kollégiumi gyűlésen,
 - Kollégiumi rádióban,
 - Hirdető táblán.

4.14. A kollégium által biztosított étkezés rendje

Az ingyenes, vagy kedvezményes étkezési költségtérítések elbírálásának rendje

- A kollégium a tanulói részére napi háromszori étkezést biztosít, amelyért a jogszabályok által előírt térítési összeget kell fizetni.
- Alanyi jogon minden középfokú oktatásban résztvevő tanuló a napi nyersanyagnorma 100%-át (a költségek 70%-át) fizeti.
- A szülő a felvételi kérelem beadásával kötelezettséget vállal a kollégiumi térítési díj havonkénti – előre meghatározott - befizetési napokon történő befizetésére.
- Az étkezési díj további 50%-ra való mérséklését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultak köre igényelheti.

Jelen szabályozás szerinti a jogosultak köre:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után,
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át, kedvezményként kell biztosítani.

A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia az első befizetés napján. Az igazolás késedelmes leadása esetén a kedvezmény visszamenőleg nem vehető igénybe.

- Az étkezést a tárgyhónapot megelőző hó 25-ig kell megrendelnie, az étkezési díjat pedig minden hónap 15-ig kell befizetni.
- A szülő, ill. a tanuló kötelessége, hogy betegség, vagy más jellegű hiányzás esetén az étkezés lemondásáról értesítse az EKVI gazdasági előadóját. Ellenkező esetben a megrendelt étkezést ki kell fizetni.
- Az étkezési megrendelést – indokolt esetekben – kettő munkanappal előre lehet módosítani. Ebben az esetben a visszajáró összeg a következő havi díjba kerül beszámításra.

4.15. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

- A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet a tanév rendjében meghatározott gimnáziumi beiratkozáskor írásban kell benyújtani az erre rendszeresített „Kollégiumi felvételi kérelem” nyomtatvány kitöltésével.
- A kollégiumba felvételt nyerhetnek azok a tanulók, akik a középiskolák valamely nappali tagozatára beiratkoztak, kéri felvételüket, és körülményeik kollégiumi elhelyezésüket indokolttá teszik.
- Az Arany János Tehetséggondozó Programban tanuló diákoknak kötelező a kollégiumi tagság.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, a hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű tanulók. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba.
- A kollégiumi tagság a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól. Az adott tanévre felvett, középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló kollégista joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – „Kollégiumi felvételi kérelem” nyomtatványon – írásban kell nyilatkoznia.
- A felvételtől az intézményvezető dönt, a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményének meghallgatását követően.
- A kollégiumba történő felvételtől, ill. elutasításról a szülőket az intézményvezető írásban értesíti.
- A felvétel elutasítása esetén a döntést indoklással határozatba kell foglalni. E határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmaznia kell.
- A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül az intézményvezetőnek kell benyújtani. A fellebbezés továbbítására és a másodfokú határozat közlésére az államigazgatási eljárás általános szabályai érvényesek.
- A kollégiumi felvétel iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi igazolás birtokában lehetséges.
- A beköltözést követő két héten belül a kollégistának kötelessége gondoskodni az ideiglenes tartózkodási helyének a hatóság részére történő bejelentéséről.
- A tanév folyamán a tanulónál történő bármilyen adatváltozást azonnal jelezni kell (pl. lakcímváltozás, telefonszám megváltozása, ellátatlan családtagok számában beállt változások, iskolaváltás, stb.)

4.16. A kollégiumi tagság megszűnése

- A jogszabályban meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszüntével, egyébként a tanév végén,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról a szülő írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
- ha a tanuló másik kollégiumba kérte felvételét,
- megszűnik, a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

5. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA

5.1. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének rendje

- A tanuló kötelessége, hogy legjobb képessége és maximális tudása birtokában rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek. Lehetősége szerint ebben segítse társait is. Használja ki a kollégium által nyújtott lehetőségeket.
- A kollégium a napirendben meghatározott időben stúdiumot biztosít a kollégisták számára. Ez idő alatt minden kollégista nyugodt körülmények között, nevelőtanári segítséggel tanul, elkészíti házi feladatait, felkészül az iskolai foglalkozásokra. Ez alól kivételt - csak rendkívüli esetben – a kollégiumvezető adhat.
- A stúdium ideje alatt a hangoskodás, egymás zavarása tilos!
- A tanulószoba nevelőtanári felügyelet (ellenőrzés) mellett teljesíthető a kijelölt tanulószobákban vagy a kollégium más helyiségeiben (hálószoba, klub, melegítőkonyha).
- A jeles és a kitűnő a tanulók a tanulás helyét és idejét maguk választhatják meg mindaddig, míg tanulmányi eredményük nem romlik.
- Szükség esetén a tanulószoba villanyoltás után is igénybe vehető 24 óráig az ügyeletes nevelő engedélyével és ellenőrzése mellett egymás, valamint a pihenő (alvó) társak nyugalmanak zavarása nélkül.
- Villanyoltás (22.00 óra) után a tanulás – maximum 23 óráig külön engedéllyel - a hálószobában kizárólag az olvasólámpa mellett megengedett.
- A kollégium, kötelező és választható foglalkozásokat tart. Minden tanulónak legalább heti 15 órában ezeken a foglalkozásokon kötelező a részvétel.
- A kollégistának kötelessége a csoport nevelési programjában tervezett és munkatervében elfogadott kulturális, sport és egyéb rendezvényeken való részvétel.
- A kollégium diákjának joga van részt venni a kollégiumban szervezett bármely szakkör, érdeklődési kör tevékenységében és sportrendezvényeken.
- A szervezett kollégiumi foglalkozásokról esetenként a nevelőtanár (a foglalkozást vezető tanár) engedélyezheti a távollétet.

5.2. A kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje

- A pedagógiai programban meghatározott kötelező és választható foglalkozásokon, a kollégiumi rendezvényeken a tanulók kötelesek részt venni
- A kollégiumi foglalkozások rendjét az *1 sz. melléklet* tartalmazza.
- A foglalkozásról a távollétet az alábbiak szerint igazolni kell:
 - Előzetes engedély alapján (tanuló, szülő kérésére)
 - 1-1 ó a foglalkozást vezető tanár,
 - 1-3 napra a csoportvezető tanár,
 - 3 napot meghaladó időre a kollégiumvezető adhat távolmaradási engedélyt.
 - A hiányzás utólagos igazolására olyan esetekben kerülhet sor, amikor a távolmaradás előre nem látható okból következett be. Ilyen esetekben:
 - a szülő egy tanítási évben 3 napot igazolhat.
 - 3 napot meghaladó hiányzást orvos igazolhat.

- A tanuló a távollétét a visszaérkezését követően 7 napon belül a csoportvezető tanáránál köteles igazolni.

5.3. Egészségvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi védő-óvó rendszabályok

- A kollégium minden lakójának kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, óvó-védő ismereteket.
- A kollégium minden lakójának kötelessége jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha őt vagy társait veszélyeztető állapotot észlel.
- A kollégium védő-óvó rendszabályait a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.
- A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos teendőket a 3. sz. *melléklet* tartalmazza.

5.4. Tanulói magatartás a kollégiumban és a kollégiumon kívül

- A kollégiumi tanulóktól elvárt viselkedési szabályokat a „Kollégiumi Viselkedési Kódex” tartalmazza: 4. sz. *melléklet*.

5.5. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

- A kollégium minden tanulójának joga, hogy a kollégium létesítményeit, valamint eszközeit szabadon és rendeltetésszerűen használja. Az átvett és aláírásával igazolt anyagokért, eszközökért kártérítési felelősséggel tartozik.
- A kollégium tanulói kötelesek a kollégium berendezéseit, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, és azok állagának megóvásáért felelősséget vállalni. A kollégiumi tanulókat gondatlan (véletlen) rongálás, illetve károkozás esetén egyedi elbírálás alapján terheli anyagi felelősség, szándékos károkozás esetén viszont teljes körű anyagi felelősséggel tartoznak.
- Szándékos károkozás esetén a tanuló fegyelmi felelősségre vonásban is részesül.
- A kollégiumból az intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket kivinni csak a nevelőtanár engedélyével szabad.

5.6. A tanulók jutalmazásának elvei

- Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató közösségi munkát végez, hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, dicséretben, illetve jutalomban részesül.
- A fentiekén túl a kollégium jutalmazza azt a tanulót, aki
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - eredményesen képviseli a kollégiumot a különböző versenyeken,
 - kiváló közösségi tevékenységet végez.
- A jutalmazás formái:
 - nevelőtanári dicséret
 - csoportvezető tanári dicséret
 - kollégiumvezetői dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - „Az év kollégistája” cím odaítélése

Jutalom kimenőben részesülhetnek a nevelőtanári vagy kollégiumvezetői dicsérettel rendelkező tanulók. A 9-10. évfolyamosok 20 óráig, a 11-12. évfolyamosok 22 óráig vehetik igénybe csoportvezetői engedéllyel.

Rendkívüli esetben a kollégiumvezető engedélyezhet hosszabb ideig tartó kimenőt.

A jutalmak átadása a féléves és tanévzáró közgyűléseken a tanulók és a nevelők közössége előtt történik, illetve a ballagási ünnepség részeként.

- A tanulóknak adható dicséretetek:
 - dicséret szóban vagy írásban
 - oklevél,
 - fegyelmi büntetés törlése,
 - tárgyjutalom.

5.7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A köznevelési törvény határozza meg a fegyelmi büntetéseket, amelyek kiszabására akkor van lehetőség, ha a tanuló kötelességeit vétken és súlyosan megszegi.
- A tanulóval szembeni fegyelmező intézkedések:
 - szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés,
 - megbízatás visszavonása.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye van.

5.8. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

- A kollégium pedagógiai programjával (tevékenységrendszerével) összefüggésben előállított dolog (tárgy, tanulmány, vers, próza, zene, stb.) melyet az intézmény tulajdonában lévő anyag, eszköz, stb., felhasználásával készített a tanuló a vagyoni joggal a kollégium rendelkezik.
- Abban az esetben, ha a kollégium az így előállított dolgot értékesíti, továbbadja, a tanulót szerzői jogdíj illetve munkadíj illeti meg.
- Olyan előállított dolog, melyet a tanuló otthon, saját illetve szülői finanszírozás mellett készít, nem kerül az intézmény birtokába. Azt a tanuló kérésére a kollégium visszaszolgáltatja.

5.9. A kollégiumi munkarend, napirend

- A kollégium a szorgalmi időben folyamatosan működik.
- A kollégium 06⁰⁰-21⁰⁰ óráig tart nyitva, kivételes esetekben a szervezett foglalkozások végéig.
- Tanítás kezdete előtt min. 10 perccel korábban el kell hagyni a kollégiumot.
- Rendezvények esetén a nyitva tartása, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a kollégiumvezető ad engedélyt.
- A kollégiumban nevelőtanári ügyelet illetve – igény esetén - tanulói ügyeleti szolgálat működik, melynek rendjét kollégiumvezetői utasításban kell meghatározni.
- Az étkezdében az étkezési időben a kollégium nevelőtanárai látják el az ügyeletet.
- Lány a fiú szobában, illetve fiú a lány szobában nem tartózkodhat.
- Villanyoltás (22.00 óra) után a tanulás a hálósobában – külön engedéllyel - az olvasólámpa mellett megengedett.

- Villanyoltás után tévét nézni csak tanári engedéllyel 23 óráig, mások zavarása nélkül szabad.
- A kollégiumot csak nevelőtanári engedélyével hagyhatja el a tanuló.
- A kollégiumból minden tanuló a hét utolsó tanítási napján hazautazhat, ebben az esetben a kollégiumot 16 óráig köteles elhagyni.
- A hétvégén, illetve ünnepnapokon haza nem utazó tanuló a szülő írásos kérelmére maradhat a kollégiumban, melyet az ünnepnap előtt legkésőbb három nappal a kollégiumvezetőnek be kell mutatni.
- A tanulók felügyeletéről a kollégium gondoskodik. Hétvégén 10 fő fölötti tanuló bennmaradása esetén kötelező kollégiumi foglalkozásokról gondoskodunk.
- A kollégisták a tanítást megelőző napon 16.00-20.00 óra között érkeznek be a kollégiumba. A szülő írásos nyilatkozata és a csoportvezető tanár engedélye alapján a tanuló visszaérkezése a hét első tanítási napján is lehetséges.
- Betegség, vagy egyéb más ok miatti távolmaradást a tanuló vagy a szülő köteles jelezni az ügyeletet ellátó nevelőtanárnak, aki az étkezési létszámból törli a hiányzót.
- Hétköznapi rendkívüli hazautazásra indokolt esetben a csoportvezető nevelőtanár adhat engedélyt a szülő írásban történő kérésére.
- A kollégiumot végleg elhagyó tanulók kötelesek a részükre kiadott felszerelési tárgyakkal elszámolni, a lezároló lapot kitöltve, aláírva leadni a kollégiumvezetőnek, és az okmányirodában kijelentkezni.
- Hivatalos ügyek intézése: 08⁰⁰ – 15⁰⁰ óra közötti időben történik.
- A tanulók hozzátartozóikat (látogatóikat) szabadidőben, legkésőbb 20.00.óráig a porta helyiségnél fogadhatják. A szülő a tanuló szobájába az ügyeletes nevelő engedélyével felmehet.
- A kollégium tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- A kollégium nyitvatartási rendjén belül 08.00 óra és 19.00 óra között kollégiumvezető illetve a munkaközösség-vezető közül egy vezetőnek a kollégiumban kell tartózkodni.
- A vezetők távollétében a napos ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére, melyet köteles jelenteni a kollégiumvezetőnek.
- A kollégium általános napirendjét az 5. sz. *melléklet* tartalmazza.

5.10. A kollégiumi helyiségek használatának szabályai

- A kollégium létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával lehet használni.
- Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
 - az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoskodásáért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért és betarttatásáért,
 - az eszközök rendeltetésszerű használatáért.
- Az épületek és helyiségek felelőseit a kollégiumvezető jelöli ki.
- Vagyonvédelmi szempontból a helyiségeket zárni kell. A kollégiumi nevelők zárnak a mindenkori elfoglaltságnak megfelelően.

- Az épületből, a helyiségekből berendezési tárgyakat csak az épület, helyiségfelelős tudtával lehet kivinni.

5.11. Saját tulajdonú eszközök behozatalának rendje

- A kollégium diákjai saját tulajdonú eszközöket csak a nevelőtanár engedélyével hozhatnak be a saját felelősségre. A nagyobb teljesítményű elektromos eszközök behozatalát a kollégiumvezető engedélyezheti.
- Szórakoztatóeszközeiket mások zavarása nélkül szabadidőben használhatják.
- Mobiltelefonok, laptop-ok használata csak szabadidőben, mások zavarása nélkül történhet. (Laptop használata tanulási céllal szilenciumi időben megengedett.)
- A szobákban lévő telefonokat a tanulási, alvási időben el kell némítani.
- Nagyobb értékeket megőrzésre le lehet adni a nevelőtanárnak.
- A saját tulajdonú tárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend megvalósulását folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és minden évben felül kell vizsgálni, ha azt a tantestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet kezdeményezi. Kezdeményezéstől függetlenül módosítani kell a házirendet, ha azt a jogszabályok változása szükségessé teszi.

Az intézmény Házirendje nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A Házirendet ki kell függeszteni a tanári szobában, a diákönkormányzat helyiségében és az osztálytermekben (amiért a diákönkormányzatot segítő tanár irányításával a diákönkormányzat felelős). A Házirend egy példányát a könyvtárban is el kell helyezni, továbbá szerepelnie kell az iskola hivatalos honlapján is.

A gimnáziumba történő beiratkozáskor minden 9. évfolyamos tanuló megkapja a Házirend egy példányát. A Házirendet minden tanév elején ismertetni kell osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

Eger, 2021. január 29.



LvH

Rácsi Botond Miklós
intézményvezető

Nyilatkozatok

Nyilatkozat

Az Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium Iskolaszéke képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend módosításának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az iskolaszék a Házi rend módosítási javaslatát elfogadja.

Eger, 2021. január 29.

.....
az iskolaszék elnöke

Nyilatkozat

Az Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend módosításának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Házi rend módosítási javaslatát elfogadta.

Eger, 2021. január 29.

.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

Az Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium intézményi tanácsa képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend módosításának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az intézményi tanács a Házi rend módosítási javaslatát elfogadja.

Eger, 2021. január 29.

.....
az intézményi tanács elnöke

VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, EGYETÉRTÉS, JÓVÁHAGYÁS

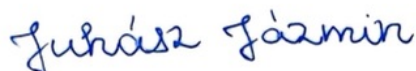
A Az Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium tantestülete a Házi rend módosítását 2021. január 28-án online szavazással elfogadta.



a jegyzőkönyv vezetője

Az iskola házirendjét véleményezte:

Az iskolai diákönkormányzat



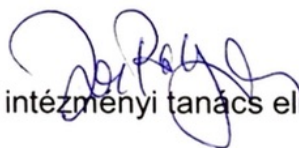
a diákönkormányzat elnöke

Az iskolaszék



az iskolaszék elnöke

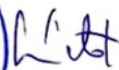
Az intézményi tanács



az intézményi tanács elnöke

A módosított Házi rendet az intézmény képviselőjeként jóváhagyom, az abban megfogalmazottak szerinti iskolai működés 2021. február 1-től kerül megvalósításra.

Eger, 2021. január 29.



intézményvezető

MELLÉKLETEK

1 sz. melléklet

A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE

- **KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK:**

- Szilenciumi foglalkozások: 12óra/hét

Nevelőtanár által vezetett foglalkozás. A tanulók felkészülése a tanórákra.

- Csoportfoglalkozások: 1óra/ hét

A kollégiumi foglalkozások kerettermve alapján.

I. AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSAINAK KERETTERVE

ÉVFOLYAMOK	9.	10.	11.	12.	13.
TÉMAKÖRÖK					
Önismeret	74	74	74	74	66
Tanulásmódszertan	37	5			
Életmód, életvitel	37				
Felkészítő foglalkozások	296	370+37	370+37	370+37	370+33
ECDL vizsgára való felk.	37				
Szabadidős foglalkozások	37	37	37	37	33
Kollégiumi hétvégék	7	7	7	7	3
Tanulmányi kirándulás	3	3	3	3	-

A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETTERVE

Témakörök	9.	10.	11.	12.	13.-
Tanulásmódszertan	4 óra	3 óra	3 óra	-	-
Önismeret, pályaválasztás	3 óra	3 óra	4 óra	3 óra	2 óra
Művészet és információs kultúra	3 óra	3 óra	2 óra	4 óra	5 óra
Környezeti nevelés	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	3óra
Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	4 óra	4 óra	4 óra	5 óra	5 óra
Egyén és közösség	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	2 óra
Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság	3 óra	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra
Összesen:	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra
Közösségi, egyéni feladatok szervezése (szabad sáv)	15óra	15 óra	15 óra	13 óra	13 óra
MINDÖSSZESEN	37	37	37	33	33

• SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK:

A kollégium által kínált lehetőségek közül.

- Tehetség kibontakoztató foglalkozások
Az iskolákkal együttműködve a tanulók igényei alapján.
- Felzárkóztató foglalkozások
Az iskolákkal együttműködve a tanulók igényei alapján
- A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozás
- Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozás
- A kollégiumban minden tanév szeptember 30-ig, a tanuló írásban köteles jelentkezni a szabadon választható foglalkozásokra.
- Minden tanuló heti 14 órában köteles részt venni a kötelező foglalkozásokon és heti 1 órában az általa választott foglalkozáson.

BALESET,-MUNKA ÉS TŰZVÉDELMI RENDSZABÁLYOK

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK:

1. A kollégiumban lakó, illetve ott munkát végző tanulók, vezetők, alkalmazottak kötelesek a biztonságos és egészséges munkavégzésre vonatkozó szabályokat betartani és betartatni.
2. A nevelő, az alkalmazott és a tanuló csak olyan tevékenységet végezhet, amelyhez a szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
3. Életet, testi épséget, egészséget közvetlenül veszélyeztető munkakörülmények esetén a munkát elvégezni, illetve elvégeztetni tilos.
4. A kollégium területén tilos minden olyan magatartás, amely a biztonságos munkavégzést veszélyezteti.

II. ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS BALESETELHÁRÍTÓ ÉS EGÉSZSÉGVÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK:

1. A kollégium helyiségeit úgy kell berendezni, hogy a biztonságos közlekedéshez és veszély esetén a meneküléshez a megfelelő szélességű utak szabadon maradjanak. Az ajtókat, folyosókat, a közlekedés céljára fenntartott helyeket eltorlaszolni, a közlekedési útvonalakba táskát, csomagot stb. még átmeneti időre sem szabad elhelyezni.
2. Ha a közlekedés céljaira fenntartott megcsúszásra lehetőséget adó anyag (zsír, olaj, lekvár, almacsutka stb.) kerül, azt azonnal el kell távolítani. Ezért az a személy felelős, aki azt előidézte.
3. A lépcsők járófelületét csúszásmentes állapotban kell tartani. Felmosás alatt álló lépcsőn, folyosón lehetőleg ne közlekedjünk, amennyiben ez elkerülhetetlen, csak óvatosan.
4. Az ablakokba kiülni, kiállni szigorúan tilos.
5. A tanulók élelmet csak az élelmiszertárolóban és a hűtőben tárolhatnak, ügyelve a tisztaságra és a higiéniára. A hűtőket a hét utolsó tanítási napján ki kell üríteni, mert leolvasztásra kerülnek.
6. Villamos berendezéseken szerelési, karbantartási munkát csak szakember végezhet.
7. Villamos berendezéseket üzem közben ellenőrzés nélkül hagyni nem szabad (mosógép, centrifuga, rezsó stb.).
8. A berendezéseken átalakításokat végezni tilos.
9. A világító berendezéseket úgy kell elhelyezni, hogy tüzet ne okozzon.
10. Villanykapcsolókat, elektromos gépek kapcsolóit nedves kézzel érinteni tilos.
11. Kilazult, törött kapcsolókat, konnektorokat, dugasszóló villákat használni tilos.
12. Az elektromos áram okozta tüzeket vízzel oltani tilos. Ilyen eredetű tüzeket az áram kikapcsolása után poroltóval kell oltani.
13. Saját tulajdonú eszközök behozatalát a csoportvezető nevelőtanár engedélyezheti. Ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.
14. Tilos a helyiségeket belülről bezárni.
15. Tilos a kollégium területén tartani:
 - Tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, eszközöket,
 - Mérgező vegyi anyagokat,

- Alkoholos italokat, drogokat, kábítószeret,
 - Dohányárakat,
 - 8-cm.-nél hosszabb pengéjű késeket,
 - harci eszközöket (nuncsaku, pillangókés, boxer, elektromos sokkoló, stb.),
 - fegyvert, vagy fegyvernek látszó tárgyakat,
 - balesetveszélyes eszközöket, gépeket,
16. Minden meghibásodást, rendellenességet jelenteni kell a hibafüzeten keresztül a gondnoknak, távollétében a nevelőtanárnak.
17. Minden megtörtént balesetet jelenteni kell a csoportvezető tanárnak.

3. sz. melléklet

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. BOMBARIADÓ

- *A jelzést vevő személy értesíti a kollégiumvezetőt (távollétében az ügyeletes nevelőtanárt, a portaszolgálatot), ezzel egyidőben bejelenti a **rendőrségre (107, 112)** a fenyegetést és elrendeli az épület kiürítését.*
- **A jelentésnek tartalmaznia kell:**
 - a kollégium pontos nevét és címét, telefonszámát;
 - a telefonszámot melyre a jelzés érkezett;
 - a fenyegetés időpontját, tartalmát (lehetőleg a pontos szöveget);
 - a fenyegető hangjának jellegzetességeit (férfi, nő, gyerek, akcentus, beszéd mód stb.)
 - a hallható háttérzajokat;
- **A riasztás módja:**
 - **A portaszolgálatnál felszerelt csengővel: A BOMBARIADÓ jelzése: 3 x 15” – es csengetés közte 5”-es szünetekkel.**
 - **Áramkimaradás esetén: a lépcsőházban felszerelt vas kongatásával.**
 - **Küldönc útján értesíteni a vendéglakások lakóit.**
- **Az épületek kiürítése:**
 - A kijelölt menekülési útvonalakon a nevelőtanár (ügyeletes nevelő) irányítása mellett a lehető legrövidebb idő alatt a tanulók levonulnak a gyülekező helyre.
 - A tanárok ellenőrzik a helyiségeket (hálók, tanulók, vizesblokk, étkezők, klubhelyiségek stb.), hogy mindenki levonult-e, és utolsónak hagyják el az épületet.
 - Gyülekező hely a Levéltár környéke.

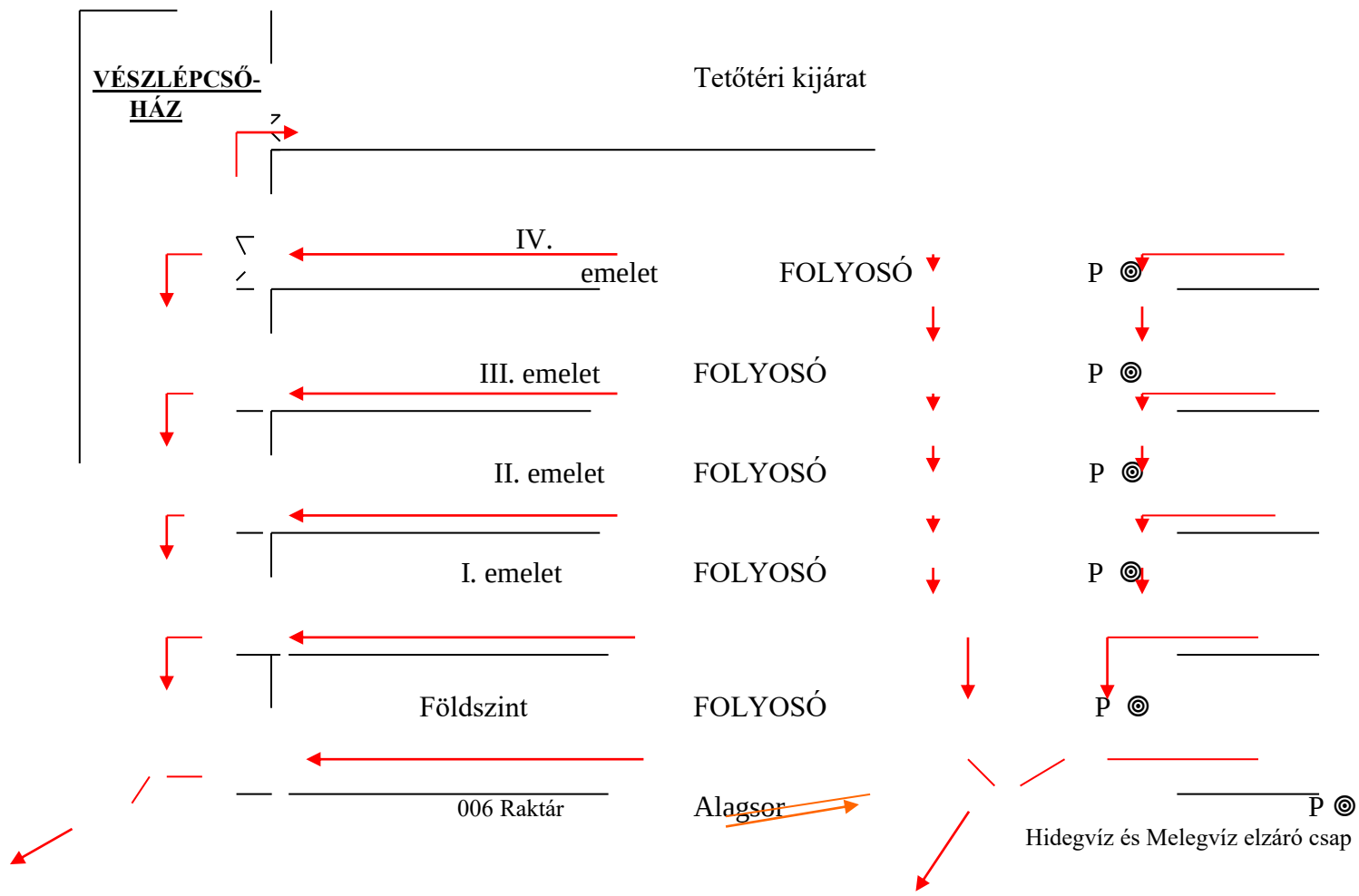
- A mentési munkák irányításáért a kollégiumvezető felelős (távollétében az ügyeletes nevelőtanár)
- A portaszolgálat a helyét a rendőrség kitérője után hagyhatja el. Amennyiben emberélet is veszélybe került, vagy személyi sérülés történt értesíti a mentőket. (104-es telefonszámon)
- A veszély elhárítása után a tanulók a nevelőtanár vezetésével visszavonulnak a tantermekbe. A nevelőtanár összeírja a hiányzó tanulók neveit, lakcímüket, és ezt azonnal leadja a kollégiumvezetőnek.
- A bombariadó miatt kiesett kollégiumi foglalkozásokat az igazgató által elrendelt szabadidőben pótolni kell.

2. TŰZRIADÓ

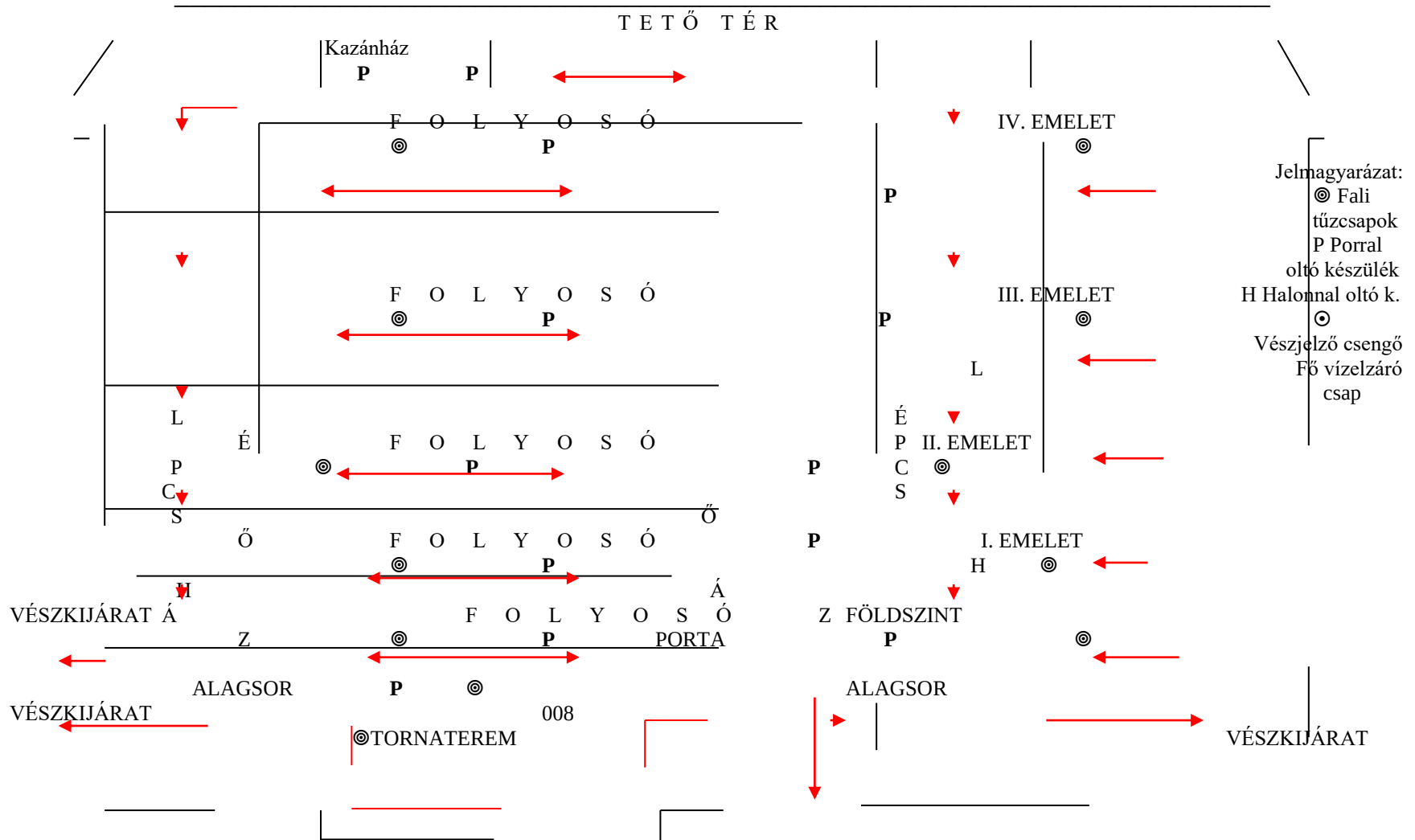
Az „A” épület automatikus füstérzékelő rendszerrel ellátott.

- Aki a tüzesetet észleli köteles azonnal jelenteni a kollégiumvezetőnek (távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak és a portaszolgálatnak).
- **A portaszolgálat azonnal értesíti a tűzoltóságot 105-ös telefonszámon, ezzel egyidőben elrendeli a TŰZRIADÓT.**
- **A jelentésnek tartalmaznia kell:**
 - a kollégium pontos nevét, címét, telefonszámát;
 - a tüzeset pontos helyét (hol és mi ég, mi van veszélyben , stb.)
 - emberélet van-e veszélyben?
 - robbanásveszély van-e?
- **A riasztás módja:**
 - a portaszolgálatnál felszerelt csengővel: A TŰZRIADÓ jelzése: 1'-ig tartó folyamatos csengetés.
 - áramkimaradás esetén: a lépcsőházban felszerelt vas kongatásával.
 - Küldönc útján értesíteni a vendéglakások lakóit.
- **Az épületek kiürítése:**
 - A kijelölt menekülési útvonalakon – a keletkezett tüzeset helyétől – sorrendben a nevelőtanár irányítása mellett a lehető legrövidebb idő alatt a tanulók levonulnak a gyülekezési helyre.
 - Gyülekezési hely a Levéltár környéke.
- A tanárok ellenőrzik a helyiségeket, hogy mindenki levonult-e és a rendelkezésre álló tűzoltó eszközökkel megkezdik a tűz oltását, valamint a személy és vagyonmentést, a katasztrófa elhárítását, a tűzoltóság megérkezéséig a személyi biztonságuk kockáztatása nélkül.
- A mentési munkák irányításáért a kollégiumvezető felelős (távollétében helyettese, ügyeletes nevelő, tűzvédelmi felelős)
- A karbantartó (távollétükben a portaszolgálat) végrehajtja az áramtalanítást és elzárja a gázfővelzárási csapot.
- Amennyiben emberélet is veszélybe került a portaszolgálat értesíti a mentőket a 104-es telefonszámon.
- Elsősegélynyújtás felelőse: az ápolónő.

„A” ÉPÜLET MENEKÜLÉSI ÚTVONALAK



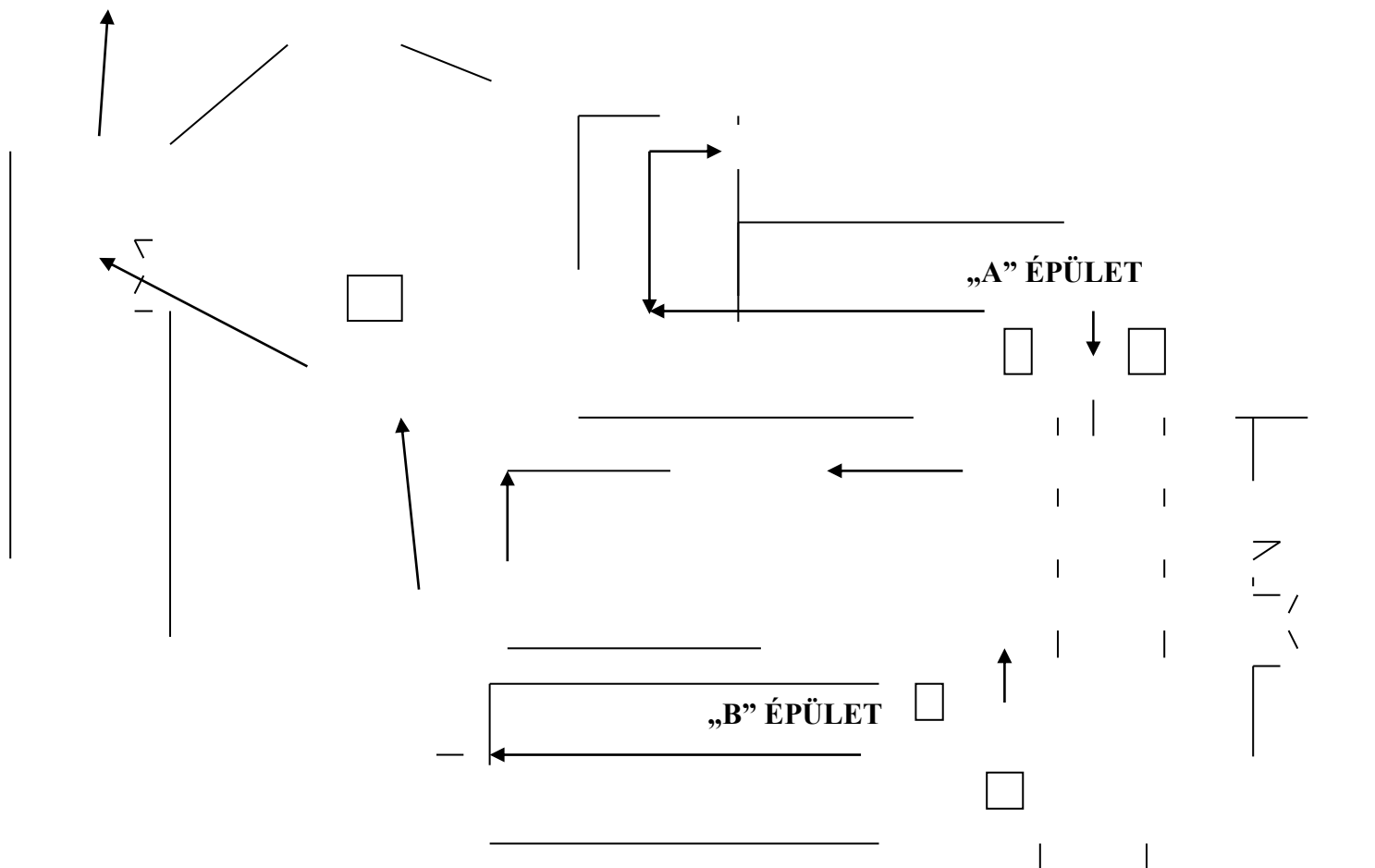
B" ÉPÜLET MENEKÜLÉSI ÚTVONALAK



KOLLÉGIUM TERÜLETÉNEK ALAPRAJZA

LEVÉLTÁR

GYÜLEKEZÉSI HELY



4. sz. melléklet

KOLLÉGIUMI VISELKEDÉSI KÓDEX

1. A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium értékrendjéhez,
együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium dolgozóinak és diákjainak jogait, emberi méltóságát. Tartózkodjon minden olyan magatartástól, cselekvéstől, amely másokat sért, vagy a környezetét megbotránkoztatja.
2. A diákok öltözködésével kapcsolatosan célunk, hogy a praktikus, ízléses ruhaviseletre, kulturált megjelenésre, ápoltságra neveljünk. Amennyiben a diákok öltözködése, megjelenése kirívó,
megbotránkoztató, közízlést sértő, úgy a kollégium tilalmakat alkalmaz és értesíti a szülőket.
3. A lányok-fiúk kapcsolatában azt tartjuk követendőnek, hogy a fiatalok vegyék figyelembe a társadalmi normákat és egymáshoz tartozásuk kinyilvánításával mások jó ízlését ne sértsék..
4. A kollégista a kollégium területén nem tarthat tiltott tárgyakat.
Tiltott tárgyak:
 - Alkoholos italok, drogok, kábítószerek,
 - Tűz- és robbanásveszélyes anyagok(benzin, petróleum, robbanóanyag, petárda stb.)
 - Mérgező vegyi anyagok,
 - Állatok,
 - Dohányáruk,
 - 8 cm.-nél hosszabb pengéjű kések,
 - Harci eszközök (nuncsaku, pillangókés, boxer, elektromos sokkoló stb.)
 - Fegyver és fegyvernek látszó tárgyak,
 - A csoportvezető tanárral nem engedélyezett saját tulajdonú eszközök, berendezések,
 - Balesetveszélyes gépek, eszközök,
 - Nemzetiségi, etnikai, faji, nemi, világnézeti hovatartozás alapján gyűlöletkeltő, továbbá pornográf kiadványok.
5. A kollégium területén tilos a hazardjáték.
6. A kollégium területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
7. Tilos verekedni, másokkal szemben önkényeskedni, másokat megalázni, kiszolgáltatottá tenni,
durván viselkedni, beszélni.
8. A tanuló köteles a napirendben meghatározott időben a kollégiumba beérkezni. A kollégiumot a tanuló csak a nevelőtanár engedélyével hagyhatja el, és az engedélyezett időre köteles visszaérkezni.
9. Betegség miatt az iskolából visszaküldött tanuló köteles az ápolónál jelentkezni.
10. Tilos a kollégium területén tanítási napokon párt vagy párthoz kötődő rendezvényeket tartani.
11. A kollégista részt vesz a kollégium rendjének, tisztaságának, rendezvényeinek megszervezésében

és lebonyolításában. A csoportvezető nevelőtanár, az ügyeletes nevelő, vagy a kollégiumvezető

utasításai szerint tevékenyen kiveszi részét az ezekkel kapcsolatos munkákból.

12. Mobiltelefont használni a szilenciumi, a kollégiumi foglalkozás, illetve rendezvények alatt tilos.

A szobákban elhelyezett telefonokat mások zavarása nélkül lehet használni. Foglalkozási időben

és takarodó után a telefonokat el kell némítani.

13. A kollégium tiltja az alkohol, a drog és minden olyan anyag fogyasztását, amivel a kollégista

veszélyezteteti saját vagy társai egészségét.

14. A kollégista köteles részt venni a kollégiumi foglalkozásokon. A felmentéseket a házirend tartalmazza

A KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS NAPIRENDJE

- Ébresztő: 6.30
- Tisztálkodás, szobatakarítás: 06.30-07.30
- Reggeli: 06.30-08.00
- Hálósobák ellenőrzése: 08.00-09.00
- Ebéd: 12.30-15.00
- Általános kimenő
(azoknak, akiknem vesznek részt foglalkozáson) 16.00-ig

- Kollégiumi foglalkozások:
 - I. foglalkozás: 15.00-15.45
 - Tanulószoa I-II. : 16.00-17.30
 - Tanulószoa III. : 17.45-18.30
 - V. foglalkozás: 19.30-20.15
 - VI. foglalkozás: 20.20-21.00

- Vacsora: 18.30-19.30
- Létszámellenőrzés: 21.00-22.00
- Villanyoltás: 22.00

A KOLLÉGIUMI HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- A kollégium helyiségeinek berendezéseiben átalakításokat végezni tilos.
- A helyiségek berendezési tárgyait másik helyiségbe átvinni csak a nevelőtanár engedélyével szabad.

1. A kézműves szakköri helyiség

- Bent tartózkodni csak tanári felügyelet mellett szabad,
- A munkavégzés alatt célszerű:
 - Kényelmes ruházatot viselni,
 - Ékszereket mellőzni.
- Korongozás közben csak lapos cipőt szabad használni,
- Az éles, hegyes tárgyak használata csak a saját és mások veszélyeztetése nélkül alkalmazható,
- Minden munkafolyamat után a használt eszközök letisztítása kötelező,
- Az égetőkemencét csak a szakkörvezető tanár használhatja,
- Égetés közben, illetve mindaddig, míg a kemence ki nem hűlt, tanulók a helyiségben nem tartózkodhatnak,
- A kemence 50-cm-es körzetében éghető tárgyakat elhelyezni tilos.
- A szakköri helyiség kulcsát csak a szakkörvezető, a takarítók, illetve a karbantartók vehetik fel (kivétel rendkívüli esemény esetén)

2. A konditerem

- A konditermet a tanulók egyénileg saját felelősséggel használhatják,
- A terembe utcai cipőbe bemenni nem szabad,
- A gépek használata előtt:
 - A bemelegítés kötelező,
 - Meg kell győződni a gépek épségéről, működéséről (nem balesetveszélyes-e?),
- Balesetveszélyes eszközökön dolgozni tilos,
- Tilos az eszközökön bármilyen átalakításokat végezni,
- Az eszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni,
- A gépeken dolgozni csak akkor szabad, ha legalább még egy személy tartózkodik a helyiségben, segítségnyújtás céljából,
- A meghibásodásokat azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőtanárnak,
- Mindenki köteles a rendre és a tisztaságra ügyelni.

3. A számítástechnika terem

- Nyitvatartási időben (naponta 14.30-21.00) között tanári felügyelet mellett használható,
- A szerveren a tanuló nem dolgozhat,
- Amit szabad:
 - Az internetes szolgáltatásokat igénybe venni,
 - A gépeken lévő programokat használni,
 - Menteni csak a „D” meghajtóra szabad,
 - Vírusmentes lemezekre menteni, másolni (ellenőrizni a lemezt),

- Programokat csak tanári engedéllyel és segédlettel lehet telepíteni,
- Amit tilos:
 - A számítógép beállításait, a „C” meghajtó tartalmát megváltoztatni,
 - Bizonytalan eredetű, vagy sérült lemezt használni,
 - Programokat telepíteni engedély nélkül,
 - Programokat eltávolítani,
 - Ételt, italt a terembe bevinni, fogyasztani,
 - A teremben mobiltelefont használni,
- Az a tanuló, aki csak hobbiból használja a gépet, köteles átadni helyét annak, aki a másnapi foglalkozásra készül,
- Az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket jelenteni kell,
- Aki a szabályokat megszegi, hosszabb-rövidebb időre kitiltható a teremből.

A HÁLÓELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI

A tanulók szobáit naponta az ügyeletes nevelő 08.00-09.30 óra között az alábbi szempontok szerint ellenőrzi és értékeli:

1. Az ágynemű az ágyneműtartóba betéve, az ágyléddel letakarva.
2. A szoba tiszta, kitakarítva. (Piszkos edény, konyhai eszköz ne legyen.)
3. Villany lekapcsolva, elektromos eszközök áramtalanítva, hangszóró bekapcsolva.
4. Romlandó élelmiszer a hálóban nem lehet, nagyobb mennyiségű ásványvíz akadálymentes helyen elhelyezve
5. A szemetesvödör kiürítve, tiszta.
6. Fügönyök megigazítva, ablak nyitva, szoba kiszellőztetve, ablakpárkány üres és tiszta.
7. A tanulóasztal tiszta, rendezett.
8. A polcokon csak könyvek, füzetek, pipere holmik, virágok.
9. A mosdókagyló, tükör, piperepolc tiszta, rajta a pipere holmik rendezetten, csap elzárva.
10. Törölközők a törölközőtartón, esetleg a széken, radiátoron, az ágylégvégre kiterítve.
11. A lábbelik a szekrényben tisztán, kivéve 1 pár szobapapucs az ágylé mellett.
12. A ruhák a szekrényben elhelyezve. A táskák a szekrényben vagy az asztal alatt elhelyezve.
13. Virágok ápolatlan a tartókban ízlésesen elhelyezve, gondozva.
14. A hálónapló kulturált, tiszta, a soros takarítók nevei beírva.
15. Szobában dekoráció csak a faliújságon és a falvédőn lehet.

1 pontos a szobarend: ha a következők közül egyet tapasztalunk:

1. Piszkos edények illetve éttermi edények a szobában.
2. Romlandó élelem a szobában.
3. A szemetesvödör nincs kiürítve.
4. Piszkos, szemetes a padló.

Megjegyzés: Az étteremből csak saját edényben hozható el az étel!

A szobában történő rongálás jegyzőkönyvben rögzítésre kerül!

A berendezési tárgyak elmozdítása nem megengedett!

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Angol nyelv

9. évfolyam

A vizsga szintje: A2+

Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (előző nyelvtani ismereteik bővítése, elmélyítése + igeidők: az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek)

Feladatok: olvasásértés, irányított fogalmazás, nyelvhasználati teszt

Szóbeli

Témák: environment/sightseeing/holiday accommodation/school and education/feelings and emotions/music/literature/rooms and furniture/types of housing/food and drink/diet/lifestyles/restaurant/

tudjon: jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszolni; eseményeket elmesélni; megértési probléma esetén segítséget kérni; részt venni egyszerű párbeszédben, beszélgetést kezdeményezni, befejezni.

10. évfolyam

A vizsga szintje: B1-

Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek + igeidők: befejezett folyamatos jelen, múlt, befejezett jelen, árnyalt jövők; passzív szerkezet, feltételes 1-2. típus, időhatározói mellékmondatok, gerund, infinitive alakok)

Feladatok: olvasásértés, irányított fogalmazás, nyelvhasználati teszt

Szóbeli

Témák: ecology and the environment/jobs/relationships/newspapers, magazines/ the internet/the media/crime and the law/films/entertainment/sports and fitness

legyen képes a tanult témakörökben 1-2 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni egyszerű szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 1-2 percig önállóan beszélni

11. évfolyam

A vizsga szintje: B1

Írásbeli

az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, kötőelemek, jelzős szerkezetek

Feladatok: olvasásértés, irányított fogalmazás, nyelvhasználati teszt

Szóbeli

Témák: the European Union/countries/nation, society and the government, societies, organisations/computers/mobile phones/law and punishment/behaviour/natural disasters/school, work/personality

legyen képes a tanult témakörökben 3 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 2 percig önállóan beszélni.

12. évfolyam

A vizsga szintje: B1+

Írásbeli

A különböző nyelvtani szerkezetek elmélyítése, gyakorlati alkalmazása

Feladatok: olvasásértés, irányított fogalmazás, nyelvhasználati teszt, hallásértés

Szóbeli

Témák: airport/education/cultural entertainment/advertisements/environment protection/future plans/science and technology

legyen képes a tanult témakörökben 4 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 3 percig önállóan beszélni;

Német nyelv

9. évfolyam

Nyelvtan: alapvető nyelvtani szerkezetek, szófajok, a mondatalkotás szabályai; mondatfajták, kérdőszók, kötőszók, jelen idő, a birtoklást kifejező ige és a létige elbeszélő múltban történő használata, jövő idő, személyes névmás, mutató névmás, személytelenség kifejezése, birtoklás kifejezése, birtokos névmás, irányok és helymeghatározás, időbeli viszonyok: gyakoriság, időpontok; mennyiségi viszonyok: mennyiségek, számok; minőségi viszonyok, módbeli segédigék, felszólító mód, alany-, tárgy- és részeseset, elöljárószók, tagadás

Hallott és olvasott szöveg: egyszerű utasítások, közlések, kérdések, kifejezések, alapvető fordulatok, rövid szövegek megértése, tanult nyelvi elemek felismerése, ismeretlen elemek kikövetkeztetése

Íráskészség: egyszerű, rövid mondatok, szövegek, rövid hivatalos és baráti levél írása, személyes adatok megadása, nyomtatványok kitöltése

Kommunikáció: egyszerű, konkrét mindennapi szükségletekre vonatkozó kifejezések használata, rövid, egyszerű szövegek elmondása, a feltett kérdésekre egyszerűbb nyelvi eszközökkel történő válaszadás, személyes adatokra való kérdésfeltevés, a célnyelvi normához közelítő kiejtés, intonáció és beszédtempó

Lexika, témakörök: személyes vonatkozások, család, barátok, kortársak, környezet, lakóhely, otthon, tájékozódás, ügyintézés, iskola, munka, életmód, ételek, élelmiszerek, szabadidő, művelődés, szórakozás, gazdaság, pénzügyek, szolgáltatások

10. évfolyam

Nyelvtan: elbeszélő és befejezett múlt idő, módbeli segédigék elbeszélő múlt ideje, birtoklás kifejezése, tárgy- és részes esettel álló helyhatározók, elöljárószók, kérdőszók, kötőszók, névmások (alany-, tárgy- és részes esetben), időbeli viszonyok: időtartam; mennyiségi viszonyok: sorszámok, határozatlan mennyiség; hasonlítás, fokozás; minőségi viszonyok, módbeli segédigék, feltételes mód, alany-, tárgy-, részes-, birtokos eset, alárendelések

Hallott és olvasott szöveg: egyszerű utasítások, közlések, kérdések, kifejezések, alapvető fordulatok, rövid szövegek megértése, tanult nyelvi elemek felismerése, ismeretlen elemek kikövetkeztetése

Íráskészség: egyszerű, rövid mondatok, szövegek, rövid hivatalos és baráti levél írása, személyes adatok megadása, nyomtatványok kitöltése

Kommunikáció: egyszerű, konkrét mindennapi szükségletekre vonatkozó kifejezések használata, rövid, egyszerű szövegek elmondása, a feltett kérdésekre egyszerűbb nyelvi eszközökkel történő válaszadás, személyes adatokra való kérdésfeltevés, a célnyelvi normához közelítő kiejtés, intonáció és beszédtempó

Lexika, témakörök: személyes tervek, család, emberek, társadalom, környezet, lakóhely, szokások, iskola, iskolatípusok, osztályzás, az internet szerepe az oktatásban, nyári munka, életmód, háztartási munka, magyar ételek, szabadidő, művelődés, szórakozás, utazás, közlekedés, turizmus, német városok nevezetességei, tudomány, technika, gazdaság, pénzügyek, vásárlás

11. évfolyam

Nyelvtan: műveltetés, szenvedő szerkezet, módbeli segédigék és feltételes módjuk, logikai viszonyok: időhatározói és célhatározói mellékmondat, függő beszéd jelen időben, kötőszók, kölcsönös névmások, vonatkozó névmás, vonatkozó mellékmondat

Hallott és olvasott szöveg: a leggyakoribb fordulatok, kifejezések, ismerős témákról folyó köznyelvi beszéd megértése, szóbeli közlések lényegének megértése, ismeretlen szavak kikövetkeztetése, konkrét információk kiszűrése, feliratok, táblák, használati utasítások megértése, egyszerű irodalmi művek olvasása

Íráskészség: összefüggő mondatok, mondatsorok, rövid tényközlő szövegek, vázlat, önéletrajz, levél írása, személyes információk megadása, nyomtatványok kitöltése

Kommunikáció: kérdésfeltevés és válaszadás mindennapi helyzetekben, vélemény egyszerű kifejezése, információcsere, beszélgetés hétköznapi témákról, történetmesélés, élménybeszámoló, a célnyelv tudatos használata, a célnyelvi normához közelítő kiejtés, intonáció és beszédtempó

Lexika, témakörök: ünnepek, környezetünk, élővilág, időjárás, iskola, hagyományok, nyelvtanulás, munka, önéletrajz, állásinterjú, életmód, étkezés, szabadidő, művelődés, szórakozás, utazás, turizmus

12. évfolyam

Nyelvtan: régmúlt idő, műveltetés, feltételesség: óhajtó mondat, melléknévragozás, főnévként használt melléknévek, melléknévi igenév, logikai viszonyok: időhatározói mellékmondat, kötőszók, névmások, vonzatos igék, melléknévvonzatok

Hallott és olvasott szöveg: a leggyakoribb fordulatok, kifejezések, ismerős témákról folyó köznyelvi beszéd megértése, szóbeli közlések lényegének megértése, ismeretlen szavak kikövetkeztetése, konkrét információk kiszűrése, feliratok, táblák, használati utasítások megértése, egyszerű irodalmi művek olvasása

Íráskészség: összefüggő mondatok, mondatsorok, rövid tényközlő szövegek, vázlat, önéletrajz, levél írása, személyes információk megadása, nyomtatványok kitöltése

Kommunikáció: kérdésfeltevés és válaszadás mindennapi helyzetekben, vélemény egyszerű kifejezése, információcsere, beszélgetés hétköznapi témákról, történetmesélés, élménybeszámoló, a célnyelv tudatos használata, a célnyelvi normához közelítő kiejtés, intonáció és beszédtempó

Lexika, témakörök: emberek, jellemvonások, társadalom, család, barátság, szerelem, kapcsolatok, konfliktusok, iskola, érettségi, továbbtanulás, környezetszennyezés, környezetvédelem, pályaválasztás, vásárlás, szolgáltatások, közlekedés, életmód, média,

filmek, olvasás, internet, számítógép, mobiltelefon, találmányok, az autó részei, családi kiadások, bevételek, fogyasztás, folyószámla, reklámok

Francia nyelv

9.évfolyam

Kommunikáció: részletes bemutatkozás, személyek leírása, vásárlás és szolgáltatások, tárgyak
Nyelvtan: igeragozás, birtoklás kifejezése, melléknév egyeztetése, felszólító mód, birtokos determináns, határozószók

Lexika: család, napok, számok, színek, ételek, tulajdonságok, lakás és bútorok, hobbi, foglalkozások, tantárgyak

10.évfolyam

Kommunikáció: útbaigazítás, múlt idejű esemény elmesélése, véleménynyilvánítás, telefonálás

Nyelvtan: visszaható igék, múlt idő, mutató névmás, időhatározók, jövő idő, mennyiségi viszonyok

Lexika: iskola, szabadidő, nyelvek, országok, posta, közlekedés

11.évfolyam

Kommunikáció: jókívánságok, köszöntés, tanácsadás, érzelmek kifejezése, konfliktuskezelés

Nyelvtan: szenvedő szerkezet, melléknév fokozása (közép és felsőfok), műveltetés, határozatlan névmások, időbeli viszonyok

Lexika: személyek leírása, növények, állatok, sport, olvasás, televízió, ünnepek

12.évfolyam

Kommunikáció: múltból, jelenről, jövőről beszélni, meggyőzés és tiltakozás, kapcsolat létesítése

Nyelvtan: feltételes mód, függő beszéd, modalitás, ok és következmény kifejezése, minőségi viszonyok

Lexika: környezetvédelem, lakáskörülmények, informatika, technika, életkorok, pénzügyek

Orosz nyelv

9. évfolyam

Nyelvtan: Az orosz ABC betűi, hangsúly, kiejtés. Az orosz betűk írása és összekapcsolása, olvasás. Kiejtési szabályok. A főnevek neme, száma. Számnevek 1-100-ig. Személyes névmások. Birtokos névmások. Melléknév és főnév egyeztetése. A főnévragozás alapjai. Levélforma. Az igeragozás alapesetei.

Társalgás: Bemutatkozás. Családtagok bemutatása. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők. Baráti kör, osztálytársak. A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Foglalkozások.

Az otthon (lakószoba, lakás, ház). Bútorok és háztartási gépek. Saját település bemutatása. Városi intézmények. Iskolai helyiségek. Tantárgyak, osztályzatok. Étkezések. Étel- és italfajták. Kedvelt időtöltések. Sportágak. Évszakok, hónapok.

Szituációk: Bemutatás, bemutatkozás, köszönés, üdvözlés, búcsúzás. Érdeklődés hogyan? felől. Megszólítások, magázás, tegezés, információkérés. Kínálás, tetszés, nem tetszés, kívánság kifejezése. Meghívás, tájékozódás. Udvariassági fordulatok étkezés közben.

10. évfolyam

Nyelvtan: A létige múlt és jövő idejű alakjai. A „hol” és a „hová” kérdőszavak.

Elöljárószavak hely és idő meghatározására. Gyakoriság. Számnevek használata főnevekkel. Mutató névmások. Mértékegységek. Mozgást jelentő igék. „tud” és „képes” igék használata. „tilos, szabad, kell”. Az igék múlt ideje.

Társalgás: Időbeosztás, az iskolás egy hete. A pályaudvaron. Élelmiszerek, vásárlás. Öltözködés, ruhadarabok. Külföldi vendég érkezése, vendégfogadás. Időjárás. Testrészek, az ember külseje. Betegségek. Étterem. Közlekedés.

Szituációk: Meghívás, meghívás elfogadása, visszautasítása. Jegyváltás, információkérés és –adás. Bevásárlás az élelmiszerboltban. Ajándékozás, jókívánságok. Közérzet, az orvosnál. Ismerkedés vendéggel, kínálás. Étteremben. Útbaigazítás.

11. évfolyam

Nyelvtan: Elöljárószók. Helymeghatározás. Múlt idő. Névmások: kérdő, kölcsönös, határozatlan, általánosító. Gyűjtőszámnevek. A melléknevek fokozása. A melléknév rövid alakja. Igeszemlélet, jövő idő. Felszólító mód.

Társalgás: Családi kapcsolatok, a családi élet eseményei. Házimunkák. Emberi kapcsolatok. Külső és belső tulajdonságok. Párkeresés. Saját iskola bemutatása. Tantárgyak, iskolai eredmények. A nyelvtanulás fontossága. Utazás, útiterv, nyári/téli pihenés. Utazás repülővel. A pénz szerepe a családban. Vásárlás, reklamáció. Az orvosnál. Betegségek és kezelésük. Egészséges életmód.

Szituációk: A társalgási témakörökhöz kapcsolódó helyzetek.

12. évfolyam

Nyelvtan: A feltételes mód. Felszólító mód. Mozgást jelentő igék fajtái, képzése. Folyamatos, befejezett igealak. Tagadó névmások. Függő beszéd. Tő- és sorszámnevek. Szenvető szerkezet. Melléknévi igenevek. Összetett mondatok. Mutató és vonatkozó névmások.

Társalgás: A munkahelykeresés formái, divatos szakmák és foglalkozások. Önéletrajz és állásinterjú.

Közlekedési lehetőségek, a tömegközlekedés. Útbaigazítás. Közlekedési baleset. Városi intézmények, lakóhelytípusok. Szabadidős sport és szórakozás. Élvonalbéli sportolók. Irodalom, zene, film. A média szerepe. A vidéki élet. Növények és állatok. Természeti jelenségek. Házi kedvencek. Szelektív hulladékgyűjtés. A technikai fejlődés pozitív és negatív hatásai. Számítógép-használat.

Szituációk: A társalgási témakörökhöz kapcsolódó helyzetek.

Spanyol nyelv

9. évfolyam

Kommunikáció: Üdvözlés; bemutatkozás. Hogy-lét kifejezése; más személy bemutatása, jellemzése. Meghívás; meghívás elfogadása és elutasítása; programok ajánlása; tetszés, nemtetszés kifejezése, indoklás; telefonbeszélgetés alapkifejezései. Helymeghatározás (lakóhelyé, tárgyaké); lakóhely bemutatása; telefonos információkérés és –adás, lakással, utazással és vásárlással kapcsolatban; előnyök, hátrányok kifejezése; útbaigazítás; szolgáltatások.

Nyelvtan: A spanyol ábécé, kiejtés; szórend; a névszók neme és száma, a rövidülő melléknevek; a melléknév fokozása; módosítószók; névelők; tárgyeset, az előrevetett tárgy; a személyes névmások alany-, tárgy- és részeshatározós esete; a létigék ragozása, a szabályos és rendhagyó igék ragozása; elöljárószók; a mutató névmások; a hangsúlytalan birtokos névmások; a vonatkozó névmások; számok (0–10000); sorszámnevek (1–10); idő- és helyhatározók; kötőszók; a szükségesség kifejezése igei körülírásokkal; a „felajánló” kérdés; kérdőszók.

Lexika: Bemutatkozás, család, szabadidő, lakóhely, közlekedés a városban, vásárlás.

10. évfolyam

Kommunikáció: Találkozó megbeszélése, időpont és dátum kifejezése; meghívás elfogadása és elutasítása; űrlap kitöltése. Információkérés és -adás, étkezéssel és időjárással kapcsolatban; tetszés, nemtetszés kifejezése; szabadidős program megbeszélése. Múltbéli események, történet elmesélése; ok-okozati viszony kifejezése; levél írása.

Nyelvtan: A visszaható igék; a személytelen igék; az igei körülírások: a folyamatos jelen, a közeljövő és a közelmúlt kifejezése; a felszólító mód; a befejezett melléknévi igenév, a közelmúlt; az elbeszélő múlt; a személyes névmás tárgy- és részeshatározós esetű alakjainak sorrendje; a semlegesnemű mutató névmás; határozatlan és általános névmások; számok (100 000–1 000 000); a határozott névelő önálló használata.

Lexika: Napirend, étkezés, időjárás, a közelmúltban történt események, hírek, utazás.

11. évfolyam

Kommunikáció: Rövid történet elmesélése (nyári élmények); csodálkozás kifejezése; információkérés és -adás menetjegyvásárlással, szállásfoglalással és ruhavásárlással kapcsolatban; egyetértés, egyet nem értés kifejezése; múltbeli szokások leírása; tetszés, nemtetszés kifejezése. Véleménykérés és véleménynyilvánítás; önálló témakifejtés képek és kérdések alapján. Preferencia, érdeklődési kör kifejezése, ill. érdeklődés ezek iránt; meghívás, javaslat és arra való reagálás; diáknyelv. Jövőre vonatkozó szándékok, tervek kifejtése; szükségesség, valószínűség és óhaj kifejezése.

Nyelvtan: A függő beszéd; a kérdő és vonatkozó névmások; a folyamatos és a régmúlt, összevetésük az egyszerű és a közelmúlttal; hasonlítás; főnévi igeneves szerkezetek; az ok-okozati viszony kifejezése; a határozott névelő használata ország- és városnevek előtt; a jövő idő és összevetése a közeljövőt kifejező igei körülírással; a jövő idejű feltételes mondat; a jelen idejű valószínűség kifejezése; a jelen idejű feltételes mód; a birtokos vonatkozó névmás használata; a határozószó képzése.

Lexika: Vakáció, utazás, öltözködés, ruházat, házimunkák, családi munkamegosztás, szabadidő, hobbik, a falu és a város, természetvédelem, a jövő lakókörnyezete, személyek külső és belső jellemzése.

12. évfolyam

Kommunikáció: Téma bevezetése; visszakérdezés; egyetértés, ellenvetés; érzelmek, indulatok kifejezése. Tanácskérés és -adás; felszólítás; tiltás. Értékitélet; valószínűség, bizonytatanság. Vélemény kifejezése. Diáknyelv. Meghívás, elfogadása és elutasítása; hála kifejezése; jókívánságok, köszöntések különböző ünnepi alkalmakon.

Nyelvtan: A függő beszéd; az időhatározók a múlt idejű mondatban. A kötőmód; a kijelentő mód és a kötőmód használatának összevetése; az igei körülírások; néhány gyakori vonzatos ige; általános névmások. Határozatlan számnevek.

Lexika: Betegségek, orvosnál, jövőbeli tervek, generációs problémák, ünnepek.

Biológia

10. évfolyam alapóra

Alapfogalmak – rendszerezés, biológiai szerveződés. A vírusok, prokarióta élőlények: baktériumok és kékbaktériumok. Az alacsonyabb rendű eukarióták. Az állatok testfelépítése, életműködései és a legfontosabb törzsei. Az állatok viselkedése. A növények teste és életműködései. A gombák teste és életműködései, életmódjuk. A gombák gyakorlati jelentősége.

11. évfolyam alapóra

A sejtek felépítése és életműködése. Az ember életműködései és az életműködések szabályozása. Az önfenntartó működések (keringés, táplálkozás, légzés, kiválasztás) és azok egészségtani vonatkozásai. A kültakaró és a mozgás, azok egészségtani vonatkozásai. Az életműködések szabályozása és egészségtani vonatkozásai. Az ember szaporodása és egyedfejlődése, azok egészségtani vonatkozásai.

12. évfolyam alapóra

Az öröklődés: alapfogalmak, az öröklődés szabályai, kapcsoltság, a genetikai kutatások jelentősége. Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra. Az evolúció genetikai alapjai; a bioszféra evolúciója; az ember evolúciója. Az élővilág és a környezet. A bioszféra; a biomok. A populációk és az életközösségek. Populációk és társulások. A bioszféra jelene és jövője.

11. évfolyam emelt szintre készítő:

A sejtek és szövetek felépítése és működése. A prokarióták, a protociszták, a növények a gombák és az állatok országának részletes ismerete. Az élőlények működése és életük szabályozása. Ismerje az emberi szervezetben szerepet játszó elemeket, ionokat, molekulákat. Ismerje a biokémiai folyamatokat és az anyagcsere utakat. Az ember szervrendszerének felépítése, működése és szabályozása a vegetatív és generatív fenntartása.

12. évfolyam emelt szintre készítő:

A genetika és populációgenetika törvényszerűségeinek ismerete, és alkalmazása számítási feladatokon keresztül. Ökológiai alapfogalmak ismerete, az életmenet stratégiák, az élő és élettelen ökológiai környezeti tényezők. Anyag és energiaáramlás az élővilágban, táplálkozási láncok és hálózatok, biogeokémiai ciklusok. Ismerje az aspektusokat, a szukcessziókat és a hazai növénytársulások. Ismerje a hazai és nemzetközi természet- és környezetvédelem működését és a globális természeti problémákat.

Földrajz

9. évfolyam

A környezet ábrázolása, csillagászati földrajzi ismeretek, a geoszférák földrajza (közetburok, levegőburok, vízburok), a földrajzi övezetesség

10. évfolyam

Általános népesség-, település- és gazdaságföldrajz, a világgazdaság jellemzése, az Európai Unió regionális földrajza, Magyarország társadalmi – gazdasági jellemzői, globális problémák

11. évfolyam (fakultáció):

Társadalmi folyamatok a 21. század elején: a népesség a települések földrajzi jellemzői.

A világgazdaság jellemző folyamatai: a gazdasági fejlettség és területi különbségei, a világgazdasági pólusok, termelés, fogyasztás és kereskedelem kapcsolata.

12. évfolyam (fakultáció):

A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában: általános társadalomföldrajzi, gazdasági képe.

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői: általános természet- és társadalomföldrajzi kép. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei. A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének hatásai

Kémia

9. évfolyam

Az atom felépítése, az elektronburok szerkezete. A kvantumszámok, az elektronhéjak kiépülése a periódusos rendszer. Kapcsolódó számítások. Anyagi halmazok, halmazállapotok, Avogadro törvénye, számítások. Az oldatok, oldatkonzentrációk, számítások. Rácstípusok. Kolloidkémiai alapfogalmak. Hess tétele. A reakciósebesség, kémiai egyensúly. Sav-bázis reakciók, pH, számítások. Redoxi reakciók. Galvánelemek, elektródpotenciál. Elektrolízis, Faraday törvényei, számítások. A nemesgázok, a hidrogén. Halogénelemek, a hidrogén-klorid. A VI. főcsoport, a víz, vizes oldatok kémhatása, a hidrogén-peroxid, fontosabb kénvegyületek. Az V. főcsoport, az ammónia, a salétromsav, a foszforsav, a műtrágyák.

10. évfolyam

A IV. főcsoport, fontosabb szénvegyületek, a szilícium és vegyületei. A fémek általános jellemzése. Korrózió, korrózióvédelem. Az alkálifémek, az alkáliföldfémek, a természetes vizek keménysége, vízlágyítás. Az alumínium, alumíniumgyártás. A vas, vasgyártás. A rézcsoport és a cinkcsoport.

A szénatom vegyületképző sajátosságai, a szénvegyületek csoportosítása. Az alkánok, a kőolaj és a földgáz. Kapcsolódó számítások. Az acetilén. Aromás szénhidrogének. Alkohokok, fenolok, éterek. Aldehidek, ketonok. Karbonsavak, észterek, gliceridek. Szappanok, mosószerek. Aminok, heterociklusos vegyületek, amidok. Szénhidrátok, aminosavak, nukleinsavak. Műanyagok.

11. évfolyam (fakultáció):

Anyagszerkezet: atomok felépítése, anyagi halmazok

Általános kémia: kémiai reakciók, termokémia, reakciókinetika, kémiai egyensúly, elektrokémia

Szervetlen kémia: fémek általános jellemzése, vegyületei, előállításuk. Nemfémek, elemek, vegyületeik

Kapcsolódó esettanulmányok, közép-, és emeltszintű számítási feladatok.

12. évfolyam(fakultáció):

Szénhidrogének: Alkánok, alkének, diének, poliének, alkinek. Oxigéntartalmú szerves vegyületek: alkohokok, fenolok, éterek, aldehidek, ketonok, karbonsavak, észterek. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok, amidok, heterociklusos vegyületek. Szénhidrátok, aminosavak, fehérjék.

Kapcsolódó esettanulmányok, közép-, és emeltszintű számítási feladatok.

Testnevelés

Minden évfolyamon teljesíteni kell: 40m-es ingafutás, 1200m-es futás, medicinlabda dobás,(3; 5 kg) hátra karhajlítás-nyújtás fekvőtámaszban, 1 perces felülés, helyből távolugrás

Az osztályozó vizsga képességszintjeinek követelményei különbözőek a fiúk, és a lányok számára, melyhez kidolgozott táblázatunk van életkorra lebontva.

9. évfolyam

Kosárlabda: elindulás, megállás, fektetett dobás, szlalom labdavezetés.

Kézilabda: társnak passzolás után üresbe futás, visszakapott labdával beugrásos kapura lövés

Torna:

Talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, fellendülés kézállásba, mérlegállás, tigrisbukfenc

Szekrényugrás: guggolóátugrás 4-5 részes szekrényen keresztben

Gerenda: felugrás, hintalépés, érintőlépés, mérlegállás, guggolás fordulat(180°), leugrás

Korlát: alaplendület, terpeszpedzés, terpeszátfordulás előre, kanyarlati leugrás

Gyűrű: alaplendület lefüggés, lebegőfüggés, leugrás.

Atlétika:

magasugrás, lépő vagy hasmánt technikával, vagy távolugrás, kislabdahajítás beszökkenéssel, 60m-es futás és 1000m-es futás.

Kötélmászás

10. évfolyam

Kosárlabda: önindítás, jobb – baloldaltól fektetett dobás, büntetődobás

Kézilabda: labdavezetés, kitámasztásos kapuralövés, rövid, és hosszú átadások

Röplabda: alapérintések (kosár, alkar) egyenes alsó nyitás, felső nyitás, páros gyakorlatok

Labdarúgás: szlalom labdavezetés, dekázás, kapura lövés

Torna:

Talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás-bukfenc mérlegállás, tigrisbukfenc

Szekrényugrás: guggolóátugrás 4-5 részes szekrényen keresztben

Gerenda: felugrás-3-as lépés, érintőlépés, mérlegforduló-leugrás,

Korlát: alaplendület, saslengés, felkarállás, felkartámasz-alaplendület, kiugrás hátra

Gyűrű: alaplendület lefüggés, lebegőfüggés, hátsófüggés, bicskaleugrás.

Atlétika:

magasugrás flopp, vagy távolugrás guggoló technikával, 5-ös ugrás

kislabdahajítás 5-ös lépésritmusban, súlylökés becsúszással, 300m-es futás (időre).

Kötélmászás, fiúknak ereszkedés függeszekedve.

11. évfolyam

Kosárlabda: jobb – baloldaltól kapott labdából fektetett dobás, büntetődobás

Kézilabda: labdavezetés, kitámasztásos kapuralövés, indításból kapuralövés, büntető lövés

Röplabda: alapérintések (kosár, alkar) felső nyitás, páros gyakorlatok, nyitás fogadás

Labdarúgás: labdavezetés, dekázás, kezelés, kapura lövés kapott labdából (kapáslövés)

Torna:

Talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás, tigrisbukfenc, cigánykerék

Szekrényugrás: támaszugrás 4-5 részes szekrényen keresztben leányoknak, fiúknak
hosszában Gerenda: sasszé szökkenés-3-as lépés, érintőlépés, fekvőtámasz,
mérlegforduló-leugrás,

Korlát: alaplendület, saslengés, felkarállás, terpeszbukfenc pedzés, kiugrás hátra,

Gyűrű: alaplendület, lebegőfüggés, hátsófüggés, vállátfordulás előre bicskaleugrás.

Atlétika:

magasugrás vagy távolugrás tetszés szerinti technika, hármasugrás

kislabdahajítás, vagy súlylökés, 60m-es futás vagy 2000m-es futás

48 ütemű gimnasztika, kötélmászás leányoknak, függeszkedés fiúknak.

12. évfolyam

Kosárlabda: jobb – baloldaltól kapott labdából fektetett dobás, tempódobás, büntetődobás

Kézilabda: indulócsel felugrásos kapuralövés, indításból kapuralövés, büntető lövés

Röplabda: alapérintések (kosár, alkar) felső nyitás, nyitás fogadás, feladás, leütés

Labdarúgás: szlalom labdavezetés, dekázás, kezelés, kapura lövés (kapáslövés)

Torna:

Talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás, tigrisbukfenc, cigánykerék

Szekrényugrás: támaszugrás 4-5 részes szekrényen keresztben leányoknak, fiúknak
hosszában Gerenda: sasszé szökkenés-3-as lépés, érintőlépés, fekvőtámasz,
mérlegforduló-leugrás,

Korlát: alaplendület, saslengés, felkarállás, terpeszbukfenc, pedzés, vetődés 180°-os
fordulattal

Gyűrű: alaplendület, elől vagy hátul támasz, hátsófüggés, vállátfordulás előre,
leterpesztés.

Atlétika:

magasugrás vagy távolugrás tetszés szerinti technika,

kislabdahajítás, vagy súlylökés, 60m-es futás vagy 2000m-es futás

48 ütemű gimnasztika, kötélmászás leányoknak, függeszkedés fiúknak.

Informatika

9. évfolyam

Gyakorlati rész

Szövegszerkesztés

Egyszerű, egyoldalas feladat elkészítése (oldal -, karakter-, és bekezdésformázás, kép és táblázat kezelése).

Prezentáció

Több diából álló feladat elkészítése (diaminta, háttér, objektumok kezelése, formázása, műveletek a diákkal, áttűnés és animáció, nyomtatás).

10. évfolyam

Gyakorlati rész

Táblázatkezelés

Munkafüzet elkészítése (importálás, műveletek cellákkal, munkalap formázása, képletek, alap függvények, ÁTLAGHA, SZUMHA, DARABTELI, HA, ÉS, VAGY, FKERES függvények, diagramkészítés, formázás, nyomtatás).

Adatbázis-kezelés

Adatbázis elkészítése (tábla importálása, tervezése, táblák karbantartása, rendezés, szűrés, lekérdezés készítése, csúcsérték, számított mező, csoportosítás, aggregáló függvények).

11. évfolyam (közép szintű fakultáció)

Gyakorlati rész

Szövegszerkesztés

Összetett szövegszerkesztési feladat elkészítése (középszintű érettségi feladatsorból).

Táblázatkezelés

Összetett táblázatkezelési feladat elkészítése (középszintű érettségi feladatsorból).

12. évfolyam (közép szintű fakultáció)

Gyakorlati rész

Táblázatkezelés

Összetett táblázatkezelési feladat elkészítése (középszintű érettségi feladatsorból).

Adatbázis-kezelés

Több táblás adatbázis-kezelési feladat elkészítése (középszintű érettségi feladatsorból).

11. évfolyam (emelt szintű fakultáció)

Gyakorlati rész

Algoritmizálás

Egyszerű programozási feladat megoldása folyamatábra segítségével.

Programozás

Egyszerű programozási feladat elkészítése.

12. évfolyam (emelt szintű fakultáció)

Gyakorlati rész

Programozás

Programozási feladat elkészítése (emeltszintű érettségi feladatsorból).

Magyar nyelv és irodalom

9. évfolyam

Írásbeli: Kommunikáció: sajtóműfajok (hír, cikk, riport, interjú, kommentár); leíró nyelvtani ismeretek: hangtan, alaktan, szófajtan, mondatban – komplex feladat; helyesírás.

Szóbeli: 1. Ókori eposzok: Homérosz: Odüsszeia

2. Ókori tragédia: Szophoklész: Antigóné

3. A Biblia

4. A reneszánsz irodalom: Janus Pannonius és Balassi Bálint költészete

5. Az angol reneszánsz színjátszás: Shakespeare

10. évfolyam

Írásbeli: Az érvelés: módszerei, érvelési hibák, szónoklat, ismertetés, ajánlás. Helyesírás. Jegyzetelés, szövegszerkesztés menete.

Szóbeli: 1. Moliere komédiái (Tartuffe)

2. A szintézisteremtő Csokonai Vitéz Mihály

3. Kazinczy Ferenc, a nyelvújító és Berzsenyi Dániel

4. A reformkor óriásai (Kölcsey, Vörösmarty, Petőfi)

11. évfolyam

Írásbeli: Stílusrétegek, stílusesszközök, stílusárnyalatok – szövegelemzések. Gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos szövegalkotás.

Szóbeli: 1. Arany János költészete

2. Jókai Mór: Az arany ember – kötelező olvasmány elemzése
3. Madách Imre: Az ember tragédiája komplex elemzés
4. Mikszáth Kálmán novellái
5. A Nyugat nemzedéke (Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi, Móricz)

12. évfolyam

Írásbeli: Nyelvtörténeti korszakaink, nyelvemlékeink, nyelvtípusok összehasonlítása, az agglutináló magyar nyelv változásai, nyelvújítás, nyelvpolitika.

Szóbeli: 1. Modernség a XX. század első évtizedeiben (világirodalom)

2. József Attila költészete
3. Radnóti Miklós költészete
4. Örkény István a komikus irodalom mestere
5. Márai Sándor
6. Egy szabadon választott kortárs író művészetéről

Ének-zene

9. évfolyam

- Őskor, ókor és középkor zenéje
- Zenei korszakok jellemzői (Reneszánsz, Barokk, Bécsi klasszika, Romantikus, XX. sz. és a kortárs zene)

10. évfolyam

- Népzene stílusjegyei
- Zeneelmélet (ritmusértékek, előjegyzések, hangnemek és hangközök)

Tánc és dráma

9. évfolyam

- Artikulációs gyakorlatok
- Tánc- és mozgásszínházi technikák
- Improvizáció
- A dráma és a színház
- Dramatikus kifejezésformák

Rajz és vizuális kultúra

9. évfolyam

A tanuló legyen képes a tanult művészettörténeti korszakok festészetének, szobrászatának, építészetének összehasonlítására, következtetések levonására, műalkotások elemzésére. Tudjon tárgyakat, fogalmakat vizuálisan megjeleníteni, tudatos tervező munkát végezni. Testcsoportot legyen képes ábrázolni különféle térábrázolási konvencióban szabadkézzel és szerkesztéssel. Legyen jártas az akvarell, tempera, grafit, toll, pasztell, montázs

technikákban.

10. évfolyam

A tanuló ismerje a művészettörténeti korszakok jellemző alkotásait. Tudja azokat elemezni, összehasonlítani a történelmi háttér figyelembe vételével. Legyen képes a művészeti ágak lényeges vonásainak megfogalmazására. Ismerje a korszakok kiemelkedő alkotóit, műveit. Tudjon értelmezni tárlaton látott alkotást. Jártas legyen a térábrázolási konvenciók alkalmazásában. Tudjon tárgyat, teret tervezni forma és funkció figyelembe vételével.

11.évfolyam

- Kifejezés:érzelmek, hangulatok
- Ábrázolás és stílus
- A művészi közlés, mű és jelentés

12.évfolyam

- Korszakok, stílusirányzatok
- A fotografikus kép nyelve
- Tömegkommunikáció
- Tárgy- és környezetkultúra

Művészetek (Mozgóképek és médiaismeret)

11. évfolyam

A tanuló tudatosan elemezze a média szerepét. Tudja a médiumokat kifejező eszközeik alapján csoportosítani. Ismerje a filmes formanyelvet, és alkalmazza elemzéskor. Legyen képes a televízió működését, műsortípusait, a hír, a reklám szerepét értelmezni. Tudja a csatornákat összehasonlítani. Ismerje a médiatörvény lényegesebb pontjait. Képes legyen kreatív (képről történet, forgatókönyv, tanulmányrajz, illusztráció, újságcikk) alkotó munkára.

12. évfolyam

A tanuló legyen képes megfogalmazni a média társadalmi szerepét. Ismerje fel és alkalmazza a mozgóképnyelv kifejező eszközeit. Tudja rendszerezni a mozgóképi szövegeket különböző szempontok alapján. Ismerje fel a szerzői és műfaji filmeket, a műfaji sajátosságokat. Ismerje a filmtörténetet. Találjon összefüggést a filmstílus és a társadalom között. Képes legyen kreatív (képről történet, forgatókönyv, tanulmányrajz, illusztráció, újságcikk) alkotó munkára.

Matematika

9. évfolyam

Halmazműveletek, logikai szita, intervallumok. Hatványozás, nevezetes azonosságok, műveletek algebrai törtekkel. Oszthatóság, lnko. és lkkt. Függvénytranszformációk (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függvénye, egészrész- törtrész fgv.). A háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Pitagorász-tétel, Thalesz-tétel. Négyszögek és sokszögek. Egyenletek egyenlőtlenségek megoldása. Egybevághósági transzformációk. Statisztika.

10. évfolyam

Négyzetgyökvonás és n . gyökvonás alkalmazása. Másodfokú egyenlet és egyenlőtlenség és egyenletrendszerek megoldása, gyöktényezős alak, Viète-formulák, négyzetgyökös egyenletek. Kerületi és középponti szögek, Párhuzamos szelők tétele, Arányossági tételek a derékszögű háromszögen. Alakzatok hasonlósága, terület és térfogat arány. Szögfüggvények ismerete, összefüggések a hegyesszög szögfüggvényei között, trigonometrikus egyenletek, megoldása. Kombinatorika és valószínűség számítás.

11. évfolyam

Törtkitevőjű hatvány, exponenciális és logaritmikus egyenletek, egyenlőtlenségek egyenletrendszerek. Skaláris szorzat, sinus- cosinus-tétel, trigonometrikus egyenletek. Két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz adott arányú osztáspontja. Egyenes helyzetét jellemző adatok, egyenes, kör egyenlete, és kölcsönös helyzetük. Kombinatorika, gráf. Műveletek eseményekkel, valószínűség klasszikus modellje, binomiális eloszlás.

12. évfolyam

Számítási, mértani és vegyes sorozatok. Kamatszámítás. Testek térfogata és felszíne (hasáb, gúla, henger, kúp, csonka gúla, csonka kúp, gömb). Rendszerező összefoglalás: halmaz, gráf, logika, függvények, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek és egyenletrendszerek, vektorok, trigonometria, koordináta geometria, kombinatorika, valószínűség számítás, statisztika, sík és térgeometria).

11. fakultáció

Törtkitevőjű hatvány, exponenciális és logaritmikus egyenletek, egyenlőtlenségek egyenletrendszerek. Skaláris szorzat, sinus- cosinus-tétel, trigonometrikus egyenletek. Két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz adott arányú osztáspontja. Egyenes helyzetét jellemző adatok, egyenes, kör egyenlete, és kölcsönös helyzetük. Kombinatorika, gráf. Műveletek eseményekkel, valószínűség klasszikus modellje, binomiális eloszlás. Számítási, mértani és vegyes sorozatok. Kamatszámítás. Sorozatok határértéke. Függvények határértéke, folytonossága. Differenciálszámítás, függvényvizsgálat.

12. fakultáció

Integrálszámítás, határozott és határozatlan integrál. Newton-Leibniz formula. Imprópius integrál. Testek térfogata és felszíne (hasáb, gúla, henger, kúp, csonka gúla, csonka kúp, gömb). Rendszerező összefoglalás: halmaz, gráf, logika, függvények, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek és egyenletrendszerek, vektorok, trigonometria, koordináta geometria, kombinatorika, valószínűség számítás, statisztika, sík és térgeometria).

Fizika

9. évfolyam

A mozgásról általában. Az egyenes vonalú egyenletes mozgás, a vektor. Az egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. A szabadesés. Nem nulla kezdősebességű, egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletes körmozgás. Számítási feladatok megoldása. A tehetetlenség törvénye, Newton I. törvénye. A lendület, a lendület megmaradása. Mozgásállapot-változások, az erő fogalma. Newton II. törvénye. Az erők mérése, az erők összegzése. Erő-ellenérő, Newton III. törvénye. Nehézségi erő, súly, súlytalanság. Külső erők. A forgatónyomaték. Egyszerű gépek, a lejtő. A szilárd testek alakváltozásai. Az egyenletes körmozgás dinamikai feltétele. A bolygók mozgása, a Naprendszer. Az általános tömegvonzás. Mesterséges égitestek mozgása. Számítási feladatok megoldása.

A munka, a munkavégzés fajtái. Az energia. A munkatétel. A teljesítmény és a hatásfok. Számítási feladatok megoldása.

10. évfolyam

A belső energia. A fajhő. A gázok nyomása zárt térben. A gázok hőtágulása. Az ideális gáz. Az egyesített gáztörvény. A hőtan első és második főtétele. Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás) Hőterjedés. Folyadékok viselkedése hőmérséklet-változáskor. Szilárd testek hőtágulása. Számítási feladatok megoldása. Elektrosztatika. Elektrosztatikai alapjelenségek. A Coulomb-törvény. Az elektromos térerősség, elektromos erővonalak. Munkavégzés, elektromos feszültség. Vezetők az elektromos térben. Kapacitás, kondenzátorok. Elektromos áram. Áramerősség fogalma. Ellenállás, Ohm-törvény. Elektromos munka, teljesítmény, Joule-hő. Soros- és párhuzamos kapcsolások. Áramforrások jellemzése. Vezetési jelenségek különböző anyagokban.

11. évfolyam

Mágneses mező, elektromágneses indukció. Mágneses alapjelenségek. A mágneses indukcióvektor fogalma. Mágneses indukcióvonalak, fluxus. Lorentz-erő. Alkalmazások. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, a mágneses tér energiája. Változó feszültség. Transzformátor.

Mechanikai rezgések. Kinematikai jellemzők. Harmonikus rezgőmozgás (kapcsolat az egyenletes körmozgással, kitérés-idő, sebesség-idő, gyorsulás-idő függvény). A harmonikus rezgőmozgás dinamikai feltétele, rezgésidő és tömeg kapcsolata, energia. Kényszerrezgések, rezonancia

Mechanikai hullámok. A hullámok jellemzői, longitudinális és transzverzális hullámok. Hullámjelenségek (törés, visszaverődés, állóhullámok, polarizáció, elhajlás, interferencia). Hangtan

Elektromágneses rezgések és hullámok és alkalmazásaik. Az elektromágneses spektrum. Geometriai optika (visszaverődés, törés, tükrök, lencsék, optikai eszközök). Fizikai optika (a fény elhajlása, interferenciája, diszperzió).

Modern fizika. Az elektron részecske és hullámtermészete, katódsugárzás. Radioaktivitás (α , β , γ -sugárzás). Atommodellek (Thomson, Rutherford, Bohr, hullám-modell). A fényelektromos jelenség. Magfizika. Az atommag szerkezete. Magerők. Radioaktív bomlás (bomlási törvény, bomlási sorok). Maghasadás, láncreakció. Az atomenergia előállítása, atomreaktorok jellemzése, előnyei, hátrányai. Magfúzió. Csillagászat

11. fakultáció

A mozgásról általában. Az egyenes vonalú egyenletes mozgás, a vektor. Az egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. A szabadesés. Nem nulla kezdősebességű, egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletes körmozgás. Számítási feladatok megoldása.

A tehetetlenség törvénye, Newton I. törvénye. A lendület, a lendület megmaradása.

Mozgásállapot-változások, az erő fogalma. Newton II. törvénye. Az erők mérése, az erők összegzése. Erő-ellenerő, Newton III. törvénye. Nehézségi erő, súly, súlytalanság. Külső erők

A forgatónyomaték. Egyszerű gépek, a lejtő. A szilárd testek alakváltozásai. Az egyenletes körmozgás dinamikai feltétele. A bolygók mozgása, a Naprendszer. Az általános tömegvonzás. Mesterséges égitestek mozgása. Számítási feladatok megoldása.

A munka, a munkavégzés fajtái. Az energia. A munkatétel. A teljesítmény és a hatásfok. Számítási feladatok megoldása.

A belső energia. A fajhő. A gázok nyomása zárt térben. A gázok hőtágulása. Az ideális gáz. Az egyesített gáztörvény. A hőtan első és második főtétele. Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás) Hőterjedés. Folyadékok viselkedése

hőmérséklet-változáskor. Szilárd testek hőtágulása. Számításos feladatok megoldása. Elektrosztatika. Elektrosztatikai alapjelenségek. A Coulomb-törvény. Az elektromos térerősség, elektromos erővonalak. Munkavégzés, elektromos feszültség. Vezetők az elektromos térben. Kapacitás, kondenzátorok. Elektromos áram. Áramerősség fogalma. Ellenállás, Ohm-törvény. Elektromos munka, teljesítmény, Joule-hő. Soros- és párhuzamos kapcsolások. Áramforrások jellemzése. Vezetési jelenségek különböző anyagokban.

12. fakultáció

Mágneses mező, elektromágneses indukció. Mágneses alapjelenségek. A mágneses indukcióvektor fogalma. Mágneses indukcióvonalak, fluxus. Lorentz-erő. Alkalmazások. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, a mágneses tér energiája. Váltakozó feszültség. Transzformátor.

Mechanikai rezgések. Kinematikai jellemzők. Harmonikus rezgőmozgás (kapcsolat az egyenletes körmozgással, kitérés-idő, sebesség-idő, gyorsulás-idő függvény). A harmonikus rezgőmozgás dinamikai feltétele, rezgésidő és tömeg kapcsolata, energia. Kényszerrezgések, rezonancia

Mechanikai hullámok. A hullámok jellemzői, longitudinális és transzverzális hullámok. Hullámjelenségek (törés, visszaverődés, állóhullámok, polarizáció, elhajlás, interferencia). Hangtan

Elektromágneses rezgések és hullámok és alkalmazásaik. Az elektromágneses spektrum. Geometriai optika (visszaverődés, törés, tükrök, lencsék, optikai eszközök). Fizikai optika (a fény elhajlása, interferenciája, diszperzió).

Modern fizika. Az elektron részecske és hullámtermészete, katódsugárzás. Radioaktivitás (α , β , γ -sugárzás). Atommodellek (Thomson, Rutherford, Bohr, hullám-modell). A fényelektromos jelenség. Magfizika. Az atommag szerkezete. Magerők. Radioaktív bomlás (bomlási törvény, bomlási sorok). Maghasadás, láncreakció. Az atomenergia előállítása, atomreaktorok jellemzése, előnyei, hátrányai. Magfúzió. Csillagászat.

Történelem

9. évfolyam

Őskor és ókori Kelet. Ókori Görögország. Ókori Róma. Korai feudalizmus Európában. A magyar nép története az államalapításig.

10. évfolyam

Az érett középkor Európában. A Magyar Királyság az Árpádok alatt. A késő középkor Európában. Magyarország az Anjouktól Hunyadi Mátyás haláláig. Kora újkor (1490 – 1721). Magyarország a Jagellóktól a Rákóczi szabadságharcig.

11. évfolyam

A Felvilágosodás kora (1721-1789). Magyarország a Habsburg Birodalomban (1711-1790). A polgári átalakulás kora (1789-1848). Polgári átalakulás kezdetei Magyarországon. (1790-1847). Forradalom és szabadságharc Magyarországon (1848-49). Nemzetállamok és nagyhatalmi politika (1849-1914). Magyarország 1849-1914. A dualizmus kora (1867).

12. évfolyam

Az I. világháborútól a gazdasági válságig (1914-1933). Magyarország 1914-1931-ig. Trianon (1920).

A világ a II. világháború végéig (1933-1945). Magyarország 1931- 1945-ig. A világ és Magyarország 1945 után. Jogi alapismeretek. Állampolgári ismeretek. Gazdasági ismeretek.